

Số: 99/KH-THTY

Thanh Yên, ngày 21 tháng 4 năm 2026

KẾ HOẠCH

Kiểm tra, đánh giá chất lượng cuối năm học 2025-2026

Căn cứ Quyết định số 1812/QĐ-UBND, ngày 13/8/2025 của UBND tỉnh Điện Biên về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với Giáo dục mầm non, Giáo dục phổ thông và Giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Điện Biên;

Căn cứ Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT, ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học;

Căn cứ Hướng dẫn số 2616/SGDĐT-GDMNTH, ngày 29/8/2025 về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2025-2026;

Căn cứ Quyết định số 177/QĐ-UBND, ngày 18/8/2025 của UBND xã Thanh Yên về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông trên địa bàn xã Thanh Yên;

Thực hiện Kế hoạch số 02/KH-THTY, ngày 03/9/2025 của Trường Tiểu học Thanh Yên về việc ban hành Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026; Kế hoạch số 02/KH-THTY, ngày 03/09/2025 của Trường Tiểu học Thanh Yên về ban hành Kế hoạch Giáo dục nhà trường năm học 2025-2026.

Trường Tiểu học Thanh Yên xây dựng Kế hoạch kiểm tra, đánh giá chất lượng cuối năm học 2025-2026, cụ thể như sau:

I. CÔNG TÁC RA ĐỀ, THỜI GIAN KIỂM TRA

1. Công tác ra đề

Thành lập Hội đồng ra đề chung cho các môn học đối với tất cả các khối lớp.

2. Yêu cầu đề kiểm tra, đánh giá

2.1. Thời lượng đề kiểm tra:

- Môn Toán, Tiếng Việt (viết) khối 1, 2, 3, 4, 5: 40 phút/môn;
- Môn Tiếng Việt (đọc hiểu) khối 1, 2, 3, 4, 5: 20 phút/môn;
- Môn Lịch sử và Địa lý, Khoa học khối 4, 5; môn Tiếng Anh, Tin học, Công nghệ khối 3, 4, 5: 40 phút/môn.

2.2. Cấu trúc đề kiểm tra:

- Theo hình thức ma trận đề gồm hai phần trắc nghiệm và tự luận; việc xây dựng đề các lớp đảm bảo theo 3 mức quy định tại Thông tư số 27/TT-BGDĐT, đề kiểm tra theo thang điểm 10 (mười).

- Đối với đề kiểm tra tiếng Anh:

+ Tiếng Anh khối 1, 2: Không ra đề kiểm tra định kỳ, căn cứ kết quả đánh giá thường xuyên, giáo viên nhận xét kết quả học tập của học sinh theo 3 mức: Hoàn thành tốt, Hoàn thành, Chưa hoàn thành.

+ Tiếng Anh khối 3, 4: Bài kiểm tra trên giấy gồm các kỹ năng: nghe, đọc hiểu, viết (8 điểm); phần nói (2 điểm) giáo viên tự đánh giá trong quá trình học tập của học sinh.

+ Tiếng Anh khối 5: Kiểm tra 4 kỹ năng: nghe, đọc hiểu, viết (8 điểm), nói (2 điểm).

3. Lịch kiểm tra

3.1. Môn Khoa học, Lịch sử và Địa lí, Tin học, Công nghệ:

Ngày	Buổi	Khối	Môn	Giờ giao đề	Thời gian tính giờ làm bài
Thứ 5, ngày 07/5/2026	Sáng	3	Công Nghệ	7h30'	7h35
		3	Tin học	8h40'	8h45'
		4,5	Khoa học	7h30	7h35
		4,5	LS&DL	8h40'	8h45'
	Chiều	4	Tin học	14h00'	14h5
Thứ 6, ngày 08/5/2026	Sáng	4,5	Công nghệ	7h30'	7h35
		5	Tin học	8h40'	8h45'

3.2. Môn Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh:

Ngày	Buổi	Khối	Môn	Giờ giao đề	Thời gian tính giờ làm bài
Thứ 2, ngày 11/5/2026	Sáng	1,3	Tiếng Việt (viết)	7h30'	7h35'
			<i>Môn Tiếng Việt, phần kiểm tra đọc bắt đầu từ 8h30' (kiểm tra phần đọc hiểu trước, phần đọc tiếng sau)</i>		
	Chiều		Toán	14h00'	14h05'
			Tiếng Anh	15h10'	15h15'
Thứ 3, ngày 12/5/2026	Sáng	2,4	Tiếng Việt (viết)	7h30'	7h35'
			<i>Môn Tiếng Việt, phần kiểm tra đọc bắt đầu từ 8h30' (kiểm tra phần đọc hiểu trước, phần đọc tiếng sau)</i>		
	Chiều		Toán	14h00'	14h05'
			Tiếng Anh	15h10'	15h15'
Thứ 4, ngày 13/5/2026	Sáng	5	Tiếng Việt (viết)	7h30'	7h35'
			<i>Môn Tiếng Việt, phần kiểm tra đọc bắt đầu từ 8h30' (kiểm tra phần đọc hiểu trước, phần đọc tiếng sau)</i>		
	Chiều		Toán	14h00'	14h05'
			Tiếng Anh	15h10'	15h15'

3.3. Đối với các môn học và hoạt động giáo dục khác: Thực hiện đánh giá theo quy định tại Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT, ngày 4/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (từ ngày 04/5/2026 đến ngày 06/5/2026).

4. Yêu cầu chung của đề kiểm tra

4.1. Nội dung: Kiểm tra kiến thức trọng tâm thuộc chương trình học kì II, đảm bảo yêu cầu cần đạt về năng lực, phẩm chất, chuẩn kiến thức kỹ năng, nhận thức của học sinh của môn học, phạm vi kiến thức trước 02 tuần tính đến ngày kiểm tra.

4.2. Số lượng đề: Mỗi môn xây dựng 01 đề chính thức (*gồm 02 mã đề*) và 01 đề dự phòng.

4.3. Đánh giá: Đối với bài kiểm tra đánh giá theo thang điểm 10, không cho điểm thập phân. Đề kiểm tra được xây dựng dựa trên ma trận, đáp ứng theo yêu cầu cần đạt của môn học được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông. Ma trận và đề phải có sự thống nhất về nội dung kiểm tra đánh giá, các mức độ tư duy và điểm số. Đề kiểm tra đánh giá đảm bảo chính xác, phù hợp và phân loại được đối tượng học sinh, tiếp tục nâng cao yêu cầu vận dụng kiến thức vào thực tiễn; tăng cường ra các câu hỏi mở để đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh. Đề kiểm tra phải có phần để giáo viên nhận xét bài làm, động viên sự cố gắng và tiến bộ của học sinh,...; giáo viên hướng dẫn sửa sai bên cạnh phần bài làm của học sinh.

4.4. Đối với môn Lịch sử & Địa lý: Đề kiểm tra đánh giá chia hợp lí số điểm giữa các phân môn của môn học.

* **Lưu ý:** Xây dựng đáp án chi tiết đảm bảo chính xác về kiến thức, số điểm. Đối với những câu hỏi mở, câu hỏi nhằm phát huy năng lực vận dụng kiến thức vào giải quyết các vấn đề thực tiễn của học sinh, đáp án cần phải định hướng trả lời rõ ràng.

4.5. Đề kiểm tra đảm bảo tính bảo mật; máy tính lưu trữ đề không được kết nối mạng Internet. Đề được đóng bì niêm phong theo từng môn. Tổ chức sao in đề trước 01 ngày kiểm tra đảm bảo theo quy định.

II. IN SAO ĐỀ, COI, CHẤM KIỂM TRA

1. Thành lập 01 Hội đồng in sao đề; 01 Hội đồng coi, 01 Hội đồng chấm kiểm tra.

2. Việc sắp xếp học sinh dự kiểm tra xếp theo thứ tự A, B, C (theo lớp), thực hiện nghiêm túc việc coi kiểm tra; chuẩn bị đầy đủ CSVC, phòng kiểm tra tiếng Anh (máy tính và loa để kiểm tra phần nghe). Niêm yết danh sách học sinh được kiểm tra tại các phòng trước thời gian kiểm tra 01 ngày.

3. Tổ chức coi chéo, chấm chéo tại Trường theo định hướng bàn giao chất lượng (*giáo viên không coi, chấm kiểm tra môn, lớp mình dạy*).

4. Đối với khối lớp 5: tổ chức coi, chấm kiểm tra nghiệm thu chất lượng (03 môn: Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh) có sự tham gia của giáo viên trường Trung học cơ sở trên cùng địa bàn.

* **Lưu ý:** Phần kiểm tra đọc tiếng môn tiếng Việt giáo viên Tiểu học thực hiện chấm điểm, giáo viên THCS cùng coi và giám sát việc cho điểm.

5. Việc chấm kiểm tra phải đảm bảo nghiêm túc, đúng quy chế.

6. Thời gian chấm: Căn cứ Kế hoạch, Quyết định đã ban hành, Hiệu trưởng bố trí thời gian tổ chức cho giáo viên chấm đảm bảo tính khoa học, hợp lý. Tổ chức chấm thi, tổng hợp điểm, vào học bạ và hoàn thiện báo cáo thống kê đúng thời gian quy định.

III. ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI HỌC SINH

1. Tổ chức cho giáo viên nghiên cứu các văn bản đánh giá, xếp loại học sinh trước khi tổ chức kiểm tra theo quy định tại Thông tư số 27/2020/TT BGDĐT, ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2. Quản lý chặt chẽ, nghiêm túc, đúng quy chế ở tất cả các khâu ra đề, coi, chấm, vào điểm, nhận xét, đánh giá học sinh, điểm số kiểm tra phù hợp với trình độ học sinh. Tổ chức kiểm tra việc vào điểm, nhận xét học sinh của giáo viên trong Sổ học bạ của học sinh.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với nhà trường

- Xây dựng Kế hoạch kiểm tra; thành lập Hội đồng ra đề, in sao đề; Hội đồng coi, chấm kiểm tra, giám sát việc tổ chức kiểm tra, đánh giá chất lượng học sinh; theo dõi số lượng học sinh kiểm tra từng ngày; tổng hợp, lưu giữ đề kiểm tra; tổng hợp chất lượng cuối năm.

- Chỉ đạo chuyên môn trường xây dựng lịch kiểm tra đánh giá và tổ chức kiểm tra, đánh giá chất lượng học sinh theo đúng quy định của Bộ, Sở GDĐT.

2. Đối với Tổ chuyên môn

- Thực hiện rà soát tiến độ chương trình các môn học của các khối lớp; xây dựng Phương án thực hiện chương trình, dạy bổ sung kiến thức cho học sinh để đảm bảo kết thúc chương trình theo kế hoạch và thời gian năm học. Chỉ đạo giáo viên tổ chức hướng dẫn ôn tập cho học sinh đảm bảo, chất lượng.

- Chỉ đạo giáo viên và tổ chức các hoạt động dạy học đảm bảo kiến thức, năng lực cho học sinh tới thời điểm kiểm tra.

- Chỉ đạo giáo viên trong Tổ ra đề đề xuất và tổng hợp đề kiểm tra gửi về chuyên môn trường phụ trách khối.

- Chỉ đạo giáo viên trong tổ duy trì sĩ số học sinh, đảm bảo học sinh tham gia kiểm tra đầy đủ đúng giờ. Nếu học sinh vắng mặt không tham gia kiểm tra theo lịch chung huy động học sinh ra lớp kiểm tra theo đề dự bị để, đánh giá kịp thời.

3. Đối với giáo viên

- Thực hiện rà soát tiến độ chương trình các môn học của các khối lớp; xây dựng Phương án thực hiện chương trình, tổ chức ôn tập dạy bổ sung kiến thức cho học sinh để đảm bảo chất lượng và kết thúc chương trình theo kế hoạch và thời gian năm học.

- Trong những ngày kiểm tra và sau khi kết thúc kiểm tra, những môn chưa kết thúc chương trình, giáo viên tiếp tục lên lớp hoàn thành chương trình theo đúng kế hoạch thời gian năm học. Đối với những môn đã hết chương trình tiếp tục ôn tập, bồi dưỡng kiến thức phụ đạo cho học sinh.

- Đối với những học sinh chưa hoàn thành chương trình tiểu học và chưa hoàn thành chương trình môn học, tiếp tục tổ chức ôn tập, phụ đạo cho học sinh ngay sau thời điểm kiểm tra cuối năm học. Tổ chức kiểm tra lại ngày 27/5/2026 theo kế hoạch của nhà trường.

- Cho học sinh **nghỉ học 01 ngày (thứ Sáu, ngày 15/5/2026)** để tổng hợp điểm, đánh giá xếp loại học sinh và hoàn thiện báo cáo thống kê theo quy định.

V. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

- Giáo viên báo cáo (Tờ ghi tên ghi điểm) về Hội đồng chấm để phê duyệt và tổng hợp báo cáo.

- Tổng hợp kết quả đánh giá xếp loại cuối năm học 2025-2026 và cập nhật phần mềm trên cơ sở dữ liệu quốc gia tại: <https://csdl.moet.gov.vn/> ngay sau khi có kết quả kiểm tra cuối năm để tổng hợp.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra chất lượng cuối năm học 2025-2026, yêu cầu bộ phận chuyên môn, Tổ chuyên môn, các giáo viên có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện có vướng mắc báo cáo kịp thời về Ban Giám hiệu nhà trường để xem xét giải quyết./.

Nơi nhận:

- Phòng VHXX;
- BGH (Đ/c Phó Hiệu trưởng);
- Tổ trưởng CM, GV, Giáo vụ;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Đào Thị Thu Hương