

Số: /KH-HĐTH

Thanh Yên, ngày tháng 01 năm 2026

## KẾ HOẠCH

**Tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức đối với giáo viên mầm non từ hạng II lên hạng I, từ hạng III lên hạng II đối với giáo viên Tiểu học trong các đơn vị sự nghiệp giáo dục và đào tạo thuộc UBND xã Thanh Yên năm 2026**

Căn cứ Quyết định số 2629/QĐ-UBND ngày 14/11/2025 của UBND tỉnh Điện Biên về việc ủy quyền tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức từ hạng V và tương đương lên hạng IV và tương đương; từ hạng IV và tương đương lên hạng III và tương đương; thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức (giáo viên mầm non thuộc nhóm lương A1 trở xuống) từ hạng III lên hạng II.

Căn cứ Quyết định số 2977/QĐ-UBND ngày 29/12/2025 của UBND tỉnh Điện Biên về việc gia hạn thời gian ủy quyền tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức thuộc các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND tỉnh và UBND các xã, phường trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 163/QĐ-UBND ngày 27/01/2025 của UBND tỉnh Điện Biên về việc phê duyệt chỉ tiêu xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức lên hạng I đối với giáo viên mầm non, lên hạng II đối với giáo viên tiểu học trong các đơn vị sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo trực thuộc UBND xã Thanh Yên năm 2026;

Căn cứ Đề án số 691/ĐA-UBND ngày 28/11/2025 của UBND xã Thanh Yên về Tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp từ giáo viên Mầm non hạng II lên giáo viên Mầm non hạng I; giáo viên tiểu học Hạng III lên hạng II các trường thuộc xã Thanh Yên năm 2025;

Căn cứ Quyết định số 80/QĐ-UBND ngày 28/01/2026 của UBND xã Thanh Yên về việc thành lập Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non từ hạng II lên hạng I, giáo viên tiểu học hạng III lên hạng II các đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND xã Thanh Yên năm 2026;

Hội đồng xét thăng hạng xây dựng Kế hoạch tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức đối với giáo viên mầm non từ hạng II lên hạng I, giáo viên tiểu học hạng III lên hạng II các trường thuộc xã Thanh Yên năm 2026 cụ thể như sau:

### I. NỘI DUNG, THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC

- Nội dung:** Xét thăng hạng thông qua thẩm định hồ sơ.
- Thời gian:** Từ ngày 02/02/2026 đến ngày 06/02/2026.
- Địa điểm:** Phòng họp trụ sở UBND xã Thanh Yên.

### II. QUY TRÌNH XÉT THĂNG HẠNG

UBND xã thành lập Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Ban Giám sát Kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức. Chủ tịch Hội đồng xét thăng hạng ban hành Quyết định thành lập Tổ thẩm định hồ sơ đăng ký xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức.

### **1. Thẩm định hồ sơ**

- a) Thời gian thẩm định: 03 ngày, từ ngày 02/02/2026 đến 05/02/2026.
- b) Cách thức thẩm định hồ sơ: Thông qua Phiếu thẩm định hồ sơ và các biểu mẫu phục vụ việc thẩm định hồ sơ. Phiếu thẩm định hồ sơ phải bảo đảm tính chính xác, công bằng, khách quan, khoa học và đúng quy định của pháp luật.
- c) Tổ chức thẩm định hồ sơ:
  - Các thành viên Ban thẩm định thẩm định hồ sơ được phân công thẩm định cùng 01 hồ sơ dự xét thì cùng tiến hành thẩm định chung đối với hồ sơ đó và lập thành 02 phiếu thẩm định; 01 phiếu đóng trong Hồ sơ đăng ký thăng hạng của viên chức được thẩm định, niêm phong hồ sơ theo quy định hiện hành; 01 phiếu đóng trong bì đựng kết quả xét thăng hạng của Ban thẩm định và niêm phong theo quy định.
  - Căn cứ thành phần hồ sơ dự xét và tiêu chí thẩm định hồ sơ, thành viên thẩm định hồ sơ rà soát người đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự xét thăng hạng CDNN giáo viên đảm bảo đúng đối tượng, khách quan, công bằng và đúng quy định của pháp luật và ghi kết quả đánh giá, thông tin liên quan (nếu có) vào Phiếu thẩm định hồ sơ.
  - Khi thẩm định hồ sơ, nếu các thành viên thẩm định hồ sơ không thống nhất kết quả thẩm định thì chuyển hồ sơ dự xét và kết quả thẩm định của các thành viên lên Trưởng ban thẩm định để xem xét, quyết định hoặc báo cáo Trưởng ban thẩm định tổng hợp, báo cáo Chủ tịch Hội đồng xem xét, quyết định.
  - Kết quả thẩm định của từng hồ sơ dự xét được tổng hợp vào bảng tổng hợp chung kết quả thẩm định có chữ ký của các thành viên tham gia thẩm định hồ sơ và Trưởng ban thẩm định hồ sơ.
  - Trưởng Ban thẩm định bàn giao kết quả thẩm định của từng hồ sơ dự xét, bảng tổng hợp chung kết quả thẩm định được đóng trong túi còn nguyên niêm phong cho Hội đồng.

- Khi giao, nhận phải lập biên bản bàn giao, có chữ ký xác nhận của bên giao, bên nhận, đại diện Hội đồng, đại diện Ban giám sát. Chủ tịch Hội đồng tổ chức họp Hội đồng để xem xét kết quả xét thăng hạng; các thành viên của Hội đồng trao đổi, thảo luận công khai, dân chủ, khách quan về kết quả xét thăng hạng; thống nhất kết quả kỳ xét thăng hạng và danh sách viên chức trúng tuyển.

### **2. Xác định người người trúng tuyển kỳ xét thăng hạng**

- a) Viên chức trúng tuyển trong kỳ xét thăng hạng là người đáp ứng đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo theo Đề án số 691/ĐA-SGDĐT ngày 28/11/2025 của UBND xã về tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức lên hạng I đối với giáo viên mầm non, lên hạng II đối với giáo viên tiểu học thuộc UBND xã Thanh Yên, năm 2025 và các điều kiện tiêu chuẩn quy định tại Điều 32 nghị định số 115/2020/NĐ-CP được sửa đổi bổ sung khoản 16, Điều 1 Nghị định số

85/2023/NĐ-CP của Chính phủ, được người đứng đầu cơ quan, đơn vị tổ chức xét thăng hạng công nhận kết quả trúng tuyển kỳ xét thăng hạng.

b) Trường hợp số lượng viên chức dự xét thăng hạng nhiều hơn số chỉ tiêu thăng hạng đã được phê duyệt thì việc xác định viên chức trúng tuyển xét thăng hạng thực hiện theo thứ tự ưu tiên sau:

- Viên chức có thành tích cao hơn trong hoạt động nghề nghiệp đã được cấp có thẩm quyền công nhận;
- Viên chức là nữ;
- Viên chức là người dân tộc thiểu số;
- Viên chức nhiều tuổi hơn (tính theo ngày, tháng, năm sinh);
- Viên chức có thời gian công tác nhiều hơn.

c) Trường hợp không xác định được người trúng tuyển trong kỳ xét thăng hạng viên chức thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị tổ chức xét thăng hạng có văn bản báo cáo với người đứng đầu cơ quan, đơn vị quản lý viên chức và quyết định người trúng tuyển theo ý kiến của người đứng đầu cơ quan, đơn vị quản lý viên chức”.

### **3. Báo cáo kết quả thẩm định**

- Chủ tịch Hội đồng báo cáo Chủ tịch UBND xã kết quả tổ chức xét thăng hạng và danh sách viên chức đủ điều kiện, tiêu chuẩn thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức để Chủ tịch UBND xã xem xét, trình UBND tỉnh (qua Sở Nội vụ) phê duyệt kết quả kỳ xét thăng hạng và danh sách viên chức trúng tuyển theo quy định.

- Thời gian thực hiện: 01 ngày, dự kiến từ ngày 06/02/2026.

### **4. Thông báo kết quả xét thăng hạng**

Trên cơ sở Quyết định phê duyệt kết quả kỳ xét thăng hạng và danh sách viên chức trúng tuyển của UBND tỉnh, Ủy ban nhân dân xã ban hành thông báo bằng văn bản về kết quả xét thăng hạng và danh sách viên chức trúng tuyển tuyển tới cơ quan, đơn vị có viên chức dự xét thăng hạng; đồng thời thông báo công khai tại UBND xã, website UBND xã.

### **5. Bổ nhiệm và xếp lương chức danh nghề nghiệp đối với viên chức trúng tuyển kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp**

Căn cứ Quyết định phê duyệt kết quả kỳ xét thăng hạng của UBND tỉnh, UBND xã phối hợp với Sở Nội vụ ban hành Quyết định bổ nhiệm và xếp lương ở chức danh nghề nghiệp mới đối với viên chức trúng tuyển theo quy định. Việc xếp lương ở chức danh nghề nghiệp mới bổ nhiệm thực hiện theo quy định của pháp luật.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Hội đồng xét thăng hạng**

Thực hiện theo quy định tại Điều 38 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ (đã được sửa đổi tại khoản 38 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP); Điều 4 Quy chế tuyển dụng công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, xét thăng hạng CDNN viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 001/2025/TT-BNV ngày 17/3/2025 của Bộ Nội vụ và các

quy định hiện hành có liên quan.

## **2. Phòng Văn hóa - Xã hội**

Phối hợp với các đơn vị có liên quan chuẩn bị cơ sở vật chất đảm bảo các điều kiện cho Hội đồng xét thăng hạng.

Chuẩn bị danh sách và hồ sơ của thí sinh đủ điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký dự xét thăng hạng gửi Hội đồng xét thăng hạng.

## **3. Các đơn vị trường mầm non, Tiểu học có viên chức dự xét thăng hạng**

Cử viên chức đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự xét thăng hạng. Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã và trước Pháp luật về điều kiện, tiêu chuẩn của viên chức được cử tham dự xét thăng hạng.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức đối với giáo viên mầm non từ hạng II lên hạng I, giáo viên tiểu học hạng III lên hạng II các trường thuộc xã Thanh Yên năm 2026./.

### ***Nơi nhận:***

- Sở Nội vụ tỉnh (b/c);
- Lãnh đạo UBND xã;
- Phòng Văn hóa - Xã hội xã;
- Các đơn vị trường học trên địa bàn xã;
- Lưu: VT, Hồ sơ xét thăng hạng.

**TM. HỘI ĐỒNG XÉT THĂNG HẠNG  
CHỦ TỊCH**

**PHÓ CHỦ TỊCH UBND  
Trần Thế Hoàn**