

Số: 41/KH-THTY

Thanh Yên, ngày 14 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH Triển khai Quy chế công khai năm học 2025-2026

Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT, ngày 04/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường tiểu học.

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT, ngày 03/6/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

Căn cứ Công văn số 3057/SGDĐT-QLCL, ngày 09/10/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Điện Biên về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Quản lý chất lượng năm học 2025-2026.

Căn cứ số 02/KH-THTY, ngày 03/9/2025 của Trường Tiểu học Thanh Yên về thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026; Trường Tiểu học Thanh Yên xây dựng Kế hoạch thực hiện cụ thể như sau:

1. Mục đích, yêu cầu

Thực hiện công khai của Trường Tiểu học Thanh Yên (gọi tắt là nhà trường) nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục.

Thực hiện công khai để CBGV, NV, phụ huynh học sinh, học sinh và xã hội tham gia giám sát và đánh giá nhà trường theo quy định của Pháp luật.

2 Nguyên tắc thực hiện công khai

Việc thực hiện công khai của nhà trường phải đảm bảo đầy đủ, chính xác, kịp thời và dễ dàng tiếp cận; các nội dung, hình thức và thời điểm công khai quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT, ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân (gọi tắt là Thông tư 09); Thông tư 61/2017/TT-BTC, ngày 15/06/2017 và Thông tư 90/2018/TT-BTC, ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính ban hành sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC, ngày 15/6/2017 về việc hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ.

Căn cứ tình hình thực tế, tùy từng nội dung công khai, nhà trường thực hiện các hình thức công khai trên Trang thông tin điện tử của nhà trường tại địa chỉ: <http://ththanhyen.huynhdiendienbien.edu.vn/>; trên trang Fanpage tại địa chỉ:

<https://www.facebook.com/truongtieuhocthanhyen>, nhóm Zalo, hoặc có thể kết hợp công khai tại Bảng tin để mọi người dễ quan sát hoặc tại các cuộc họp Hội đồng sư phạm, cuộc họp cha mẹ học sinh,...

3. Nội dung công khai

Thực hiện theo quy định tại Điều 4, 5, 8, 9 của Thông tư 09, cụ thể:

- 3.1. Thông tin chung về cơ sở giáo dục;
- 3.2. Thu, chi tài chính;
- 3.3. Điều kiện bảo đảm chất lượng hoạt động giáo dục phổ thông;
- 3.4. Kế hoạch và kết quả hoạt động giáo dục phổ thông.

4. Cách thức và thời gian công khai

Thực hiện theo quy định tại Điều 14, 15 của Thông tư 09, cụ thể:

- 4.1. Công khai trên cổng thông tin điện tử của cơ sở giáo dục.
- 4.2. Thời gian công khai.

5. Tổ chức thực hiện

5.1. Trách nhiệm của Hiệu trưởng

- Xây dựng kế hoạch; tổ chức thực hiện, tổng kết, đánh giá công tác công khai và xây dựng phương hướng, nhiệm vụ công khai đảm bảo theo quy định.
- Xử lý các ý kiến phản hồi sau công khai theo đúng quy trình; thông báo lại kết quả sau khi xử lý ý kiến thắc mắc.
- Hằng tháng thông báo tới 100% CBGV, NV kết quả thực hiện công khai, giải quyết thắc mắc sau công khai trong cuộc họp Hội đồng sư phạm,...
- Thông báo kết quả công khai tùy theo từng nội dung công khai tại Bảng tin, họp Hội đồng sư phạm, trên Trang thông tin điện tử của nhà trường tại địa chỉ <http://ththanhyen.huyendienbien.edu.vn/>, nhóm Zalo, tại cuộc họp cha mẹ học sinh,...
- Báo cáo về công tác công khai khi có yêu cầu bằng của cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền (nếu có).

5.2. Trách nhiệm các thành viên thực hiện nhiệm vụ công khai

- Nắm rõ trách nhiệm được phân công thực hiện trong biểu nội dung công khai, nguyên tắc công khai, thời gian công khai.
- Thực hiện việc công khai đúng quy định về nội dung, thời gian, địa điểm, quy trình công khai.
- Thu thập các thông tin phản hồi, ý kiến, khiếu nại, tố cáo,... chuẩn bị cho việc giải đáp trả lời ý kiến thắc mắc khiếu nại, tố cáo khi được giao nhiệm vụ.
- Tổng hợp hồ sơ kết thúc công khai và lưu hồ sơ theo quy định.

5.3. Trách nhiệm của người làm chứng

- Thực hiện việc làm chứng khách quan đúng thực chất.
- Khi có khiếu nại tố cáo việc thực hiện công khai, người làm chứng cần giữ vững lập trường chứng thực sự việc trung thực khách quan đúng pháp luật.

5.4. Trách nhiệm của cán bộ, giáo viên, nhân viên

Giám sát việc thực hiện công khai của Hiệu trưởng; có ý kiến phản hồi kịp thời khi có những nội dung chưa công khai đầy đủ, chưa đúng nguyên tắc, chưa đúng quy định của pháp luật.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công khai năm học 2025-2026 của Trường Tiểu học Thanh Yên. Đề nghị toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT (để b/c);
- Phòng VHXXH (để b/c);
- Trang Website nhà trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Đào Thị Thu Hương