

KẾ HOẠCH VẬN ĐỘNG TÀI TRỢ
Năm học 2025-2026

A. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ GD&ĐT quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/06/2024 của Bộ GD&ĐT về quy định công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ công văn số 2642/SGDĐT-KHTC, ngày 03/9/2025 của Sở GD&ĐT; Công văn số 298/UBND-VHXXH, ngày 09/9/2025 của UBND xã Thanh Yên V/v thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2025-2026 và Nghị quyết 06/2024/NQ-HĐND ngày 11/7/2024 của Hội đồng nhân dân tỉnh quy định Danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu, chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục của các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Điện Biên.

Căn cứ kế hoạch nhiệm vụ năm học 2025-2026 và tình hình thực tế của Trường tiểu học Thanh Yên;

Trường tiểu học Thanh Yên xây dựng Kế hoạch vận động tài trợ nhằm tạo nguồn kinh phí hỗ trợ các hoạt động giáo dục phục vụ cho học sinh, khen thưởng học sinh, tổ chức các hoạt động phong trào, sửa chữa, cải tạo lại cơ sở vật chất và mua bổ sung đồ dùng, trang thiết bị dạy và học cụ thể như sau:

B. MỤC ĐÍCH, ĐỐI TƯỢNG, NGUYÊN TẮC VẬN ĐỘNG

1. Mục đích

Huy động nguồn lực xã hội hóa từ các tổ chức, cá nhân để nâng cao cơ sở vật chất, bổ sung trang thiết bị dạy và học, hỗ trợ các hoạt động giáo dục nhằm nâng cao chất lượng đào tạo, đáp ứng yêu cầu thực hiện chủ trương xã hội hóa giáo dục của Đảng và Nhà nước

Nhà trường không coi huy động tài trợ là điều kiện cho việc cung cấp dịch vụ giáo dục và không quy định mức tài trợ cụ thể đối với các nhà tài trợ. Các khoản tài trợ được tiếp nhận, quản lý và thực hiện một cách hiệu quả tuân thủ đúng quy định của pháp luật hiện hành.

Nhà trường không gắn điều kiện ràng buộc việc tài trợ với việc thụ hưởng dịch vụ giáo dục hoặc quyền hạn khai thác lợi ích kinh tế phát sinh từ các khoản tài trợ cho cơ sở giáo dục.

2. Đối tượng thụ hưởng

Toàn thể học sinh của trường Tiểu học Thanh Yên

3. Đối tượng vận động tài trợ

Các tổ chức, các doanh nghiệp, các nhà hảo tâm, các thể hệ cán bộ giáo viên, nhân viên đã và đang công tác tại nhà trường, phụ huynh học sinh có con em đang học tập tại trường.

4. Nguyên tắc vận động và hình thức tài trợ

Việc tài trợ đảm bảo trên nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, không ép buộc, không quy định mức bình quân, không quy định mức tối thiểu.

- Tiếp nhận tài trợ bằng tiền mặt hoặc thông qua tài khoản của nhà trường: Tên tài khoản: Trường tiểu học Thanh Yên. Số tài khoản: **36010000848480** Tại: Ngân hàng BIDV - chi nhánh Điện Biên.

Chỉ tiếp nhận trực tiếp các hiện vật hoặc phi vật chất có giá trị sử dụng, đáp ứng nhu cầu thiết thực của người học và cơ sở giáo dục.

Việc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ được công bố, niêm yết công khai tại cơ sở giáo dục và tuân thủ đúng quy định của pháp luật hiện hành theo nguyên tắc tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích và không để thất thoát lãng phí.

Không tiếp nhận các hiện vật không đáp ứng mục đích sử dụng trong cơ sở giáo dục, hiện vật độc hại, nguy hiểm đối với môi trường, sức khỏe của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

C. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

I. Khái quát tình hình đơn vị

1. Quy mô trường lớp.

Khối lớp	Lớp 1	Lớp 2	Lớp 3	Lớp 4	Lớp 5	Tổng
Số lớp	4	4	4	4	4	20
Số học sinh	96	104	116	138	121	575

Năm học 2025-2026 nhà trường có tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên 43 người (40 biên chế, 03 hợp đồng), trong đó BGH 2 đ/c; 01 tổng phụ trách đội, GV giảng dạy: 34; 6 nhân viên (03 nhân viên hợp đồng).

2. Thực trạng về cơ sở vật chất năm học 2025-2026

Đối chiếu với Thông tư Số: 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 5 năm 2020. của Bộ GD & ĐT ban hành quy định tiêu chuẩn cơ sở vật chất cho các trường Mầm Non, tiểu học, trung học cơ sở...

Hiện nay CSVS của nhà trường không đảm bảo các tiêu chí của trường tiểu học đạt chuẩn Quốc gia mức độ II về tiêu chuẩn: Cơ sở vật chất và thiết bị dạy học cụ thể:

Nhà trường xây dựng kế hoạch tu sửa CSVC trong năm học: Làm mới và thay thế các bảng biểu, băng rôn khẩu hiệu chào mừng các ngày lễ lớn, lu sơn, quét ve lại các phòng lớp học và phòng chức năng, tường rào ở 02 điểm trường, tu sửa lán xe 02 điểm trường, làm nhà kho trường trung tâm, trang trí lớp học, phòng chức năng và các khu vui chơi, chăm sóc trồng lại bổ sung chậu hoa, cây cảnh. Tôn tạo lại giàn hoa khu vui chơi của học sinh, sửa sân trường, tôn tạo các công trình vệ sinh 02 điểm trường, láng nền sân trường điểm Việt Yên..., sửa chữa thay thế phần hư hỏng của hệ thống đường nước, đường điện, thiết bị điện, mạng Internet; Sửa chữa trang thiết bị dạy học máy chiếu, máy tính, máy in và máy photo, giấy in bài kiểm tra, văn phòng phẩm hội đồng thi và các dụng cụ thể dục thể thao, hoạt động phong trào...

Không có nguồn kinh phí để tổ chức các hoạt động phong trào, khen thưởng các nội dung giao lưu, khen tập thể lớp và học sinh có thành tích trong học tập và rèn luyện, tổ chức các hoạt động trải nghiệm, tu sửa nhỏ cơ sở vật chất...

3. Nguồn ngân sách nhà nước được cấp

Nguồn ngân sách nhà nước cấp 2025:

- Chỉ đủ chi lương, phụ cấp lương, chi chuyên môn nghiệp vụ và các khoản chi thường xuyên của nhà trường.
- Bổ sung chi thường xuyên, sửa chữa nhỏ. Ngoài ra chưa có các nguồn thu nào khác. Nguồn ngân sách địa phương: Không có...

Như vậy, nguồn kinh phí năm 2025 và năm 2026 trong ngân sách của Nhà trường không đủ để thực hiện sửa chữa CSVC, tôn tạo cảnh quan môi trường,...

4. Những thuận lợi, khó khăn trong công tác xã hội hóa giáo dục

4.1 Thuận lợi

Nhận thức của địa phương, của xã hội, của cha mẹ học sinh có nhiều chuyển biến tích cực về công tác xã hội hóa giáo dục.

Phong trào khuyến học, khuyến tài của địa phương đã được quan tâm đúng mức, Cha mẹ học sinh đều quan tâm, tạo điều kiện thuận lợi cho việc học tập của con em.

Chất lượng giáo dục toàn diện từng bước được nâng cao, tạo được niềm tin và sự đồng thuận của nhân dân trong xã về các hoạt động giáo dục của nhà trường.

3.2 Khó khăn

Địa bàn xã Thanh Yên đời sống nhân dân còn khó khăn. Số doanh nghiệp vừa và nhỏ trên địa bàn ít, nhà trường chưa kêu gọi được sự ủng hộ từ các doanh nghiệp.

Đơn vị trường học ở vùng nông thôn, quy mô trường lớp nhỏ; đời sống của đại bộ phận phụ huynh học sinh là làm nông nghiệp, điều kiện kinh tế còn khó khăn nên còn khó khăn trong công tác vận động tài trợ cho giáo dục.

II. Tổ chức thực hiện

1. Xây dựng các khoản mục cần kinh phí thực hiện

1.1 Hỗ trợ các hoạt động giáo dục

Chi mua, thuê thiết bị, dụng cụ phục vụ cho các hoạt động phong trào văn nghệ, TDTT thường xuyên của học sinh và các dịp lễ, các hoạt động tập thể gắn với các ngày lễ, sự kiện trong năm.

Chi hỗ trợ tổ chức tham gia Hội thi thể thao, văn nghệ: mua dụng cụ thể dục thể thao, đạo cụ, trang phục phục vụ cho tập luyện, thi đấu cấp xã, cấp tỉnh, đưa đón học sinh, trang phục thi đấu và biểu diễn, nước, hoa quả.

Hỗ trợ hoạt động trải nghiệm, sáng tạo (*Hoạt động kỷ niệm ngày NGVN 20/11; ngày Hội “Bánh trưng xanh” dịp Tết Nguyên Đán; Ngày hội STEM; Tổ chức hoạt động tham quan, trải nghiệm các điểm di tích lịch sử trên địa bàn tỉnh Điện Biên*); Hỗ trợ hoạt động nghiên cứu khoa học.

Chi in, photo đề kiểm tra, đề thi, phiếu học tập...

1.2. Tăng cường cơ sở vật chất

Chi tôn tạo cảnh quan trường học, xây dựng góc thiên nhiên, vườn cây học tập, xây dựng cải tạo các bồn hoa, bồn cây, sân khấu, lán để xe của học sinh.

Chi mua sắm, sửa chữa các dụng cụ, thiết bị phục vụ cho học tập của học sinh, sửa chữa bàn ghế học sinh đã hỏng, xuống cấp, trang trí lớp học và các phòng học bộ môn, thay thế hệ thống bảng biểu trong khuôn viên trường.

Chi cải tạo nâng cấp thư viện nhà trường đảm bảo đạt chuẩn theo Thông tư 16/2022/TT-BGDĐT Quy định tiêu chuẩn thư viện cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Chi tu sửa nhỏ cơ sở vật chất khi có yêu cầu.

Chi tu sửa hệ thống đường nước, nhà vệ sinh,...

1.3. Khen thưởng học sinh có thành tích.

Chi khen thưởng cho các tập thể lớp đạt lớp tiên tiến trong các đợt thi đua.

Chi khen thưởng cho cá nhân học sinh đạt danh hiệu HS xuất sắc, HSG, học sinh đạt HSG cấp xã, cấp tỉnh vào dịp cuối học kỳ I và cuối năm.

Chi khen thưởng cho HS đạt giải trong các kỳ thi, cuộc thi, Hội thi văn nghệ, thể thao cấp trường, cấp xã, cấp tỉnh và cấp quốc gia... do nhà trường và các cấp tổ chức.

2. Thời gian vận động

Từ tháng 9 năm 2025 đến hết tháng 5 năm 2026.

1. Cách thức tổ chức vận động

1.1. Ban giám hiệu

Họp bàn, xây dựng kế hoạch vận động, quản lý, sử dụng các nguồn tài trợ, nêu rõ mục đích, đối tượng hưởng lợi, hình thức, nguyên tắc vận động tài trợ phù hợp với các văn bản hướng dẫn, tuân thủ pháp luật hiện hành.

Công khai kế hoạch để tranh thủ thêm sự tham gia, đóng góp ý kiến của cán bộ, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh toàn trường.

Thông qua kế hoạch với Hội đồng sư phạm nhà trường.

Lập tờ trình UBND xã phê duyệt kế hoạch vận động tài trợ.

Sau khi kế hoạch được phê duyệt, BGH ra quyết định thành lập tổ tiếp nhận tài trợ, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên, xây dựng các kế hoạch sử dụng, quản lý, báo cáo công khai tài chính định kỳ.

Phối hợp với các nhà tài trợ thực hiện các biện pháp kỹ thuật, quy trình, thủ tục ... trong quá trình thực hiện phù hợp với môi trường giáo dục và đúng quy định pháp luật hiện hành.

1.2. Cán bộ, giáo viên, nhân viên

Tham gia đóng góp ý kiến xây dựng hoàn thiện các kế hoạch, tổ chức tuyên truyền vận động các tổ chức, các doanh nghiệp, các nhà hảo tâm, các thể hệ cán bộ giáo viên, nhân viên đã và đang công tác tại nhà trường, phụ huynh học sinh có con em đang học tập tại trường.

1.3. Ban đại diện cha mẹ học sinh

Phối hợp với nhà trường trong việc tổ chức vận động, tiếp nhận và sử dụng các khoản tài trợ.

Cử đại diện tham gia tổ tiếp nhận tài trợ của nhà trường để phổ biến, thông tin rộng rãi mục đích, ý nghĩa, nguyên tắc và việc quản lý sử dụng tài trợ tới toàn cha mẹ học sinh trong trường.

2. Tiến độ thực hiện

Việc vận động tài trợ phấn đấu hoàn thành trong năm học 2025-2026. Việc tuyên truyền về công tác vận động tài trợ được tiến hành thường xuyên liên tục trong cả năm học, đặc biệt chú trọng ở thời điểm đầu năm học mới. Việc tiếp nhận tài trợ diễn ra ở mọi thời điểm tạo điều kiện thuận lợi nhất cho các cá nhân và tổ chức có lòng hảo tâm.

II. Dự toán kinh phí và quá trình thực hiện

1. Dự toán kinh phí

TT	Nội dung	Dự kiến số tiền vận động tài trợ	Dự kiến chi
1	Tăng cường sửa chữa CSVG, thiết bị, tôn tạo cảnh quan nhà trường. Cụ thể: - Lu sơn, quét ve các phòng học và phòng chức năng, tường bao, khu vui chơi đã bị bong tróc 2 điểm trường... - Thay thế biển cổng trường, bổ sung các bảng biểu, khẩu hiệu trong khuôn viên 2 điểm trường... - Xây dựng hệ thống rãnh thoát nước điểm trường Việt Yên... - Sửa chữa nhỏ công trình vệ sinh học sinh bao gồm sơn tường, sửa hệ thống đường nước, chậu rửa tay, lát gạch các vị trí nền bị lún nứt, hút bể phốt 2 điểm trường... - Đổ bê tông bổ sung khu vực lán xe học sinh, các vị trí sân trường đã bị xuống cấp, các khu vực sân đất chưa đổ bê tông điểm trường Việt Yên... - Làm kho, sân Pickleball điểm trường trung tâm... - Lát nền bổ sung các phòng học, phòng ban bị vỡ, hỏng, bong 2 điểm trường... - Xây dựng bổ sung bồn cây khu vực sân trường, mua chậu, cây cảnh trang trí khuôn viên 2 điểm trường... - Mua sắm các thiết bị (không có trong danh mục được trang cấp) cần thiết phục vụ cho học tập của học sinh, sửa chữa các thiết bị dạy học bị hỏng...	105.000.000	105.000.000
2	Hỗ trợ các hoạt động giáo dục của HS: Hoạt động trải nghiệm; Các cuộc thi, Kỳ thi, Hội thi, cuộc thi của học sinh; Hoạt động Văn nghệ, TDTT của HS; Các hội thi Liên đội tổ chức... Mua giấy photo đề kiểm tra, phiếu học tập; đổ mực máy phô tô khi hết mực, thay thế linh kiện máy photo bị hỏng; đổ mực máy in khi hết mực, thay thế linh kiện máy in phục vụ công tác in và photo đề kiểm tra, phiếu học tập...	45.000.000	45.000.000

3	Khen thưởng học sinh, các tập thể lớp có thành tích trong năm học 2025- 2026.	35.000.000	35.000.000
Tổng cộng		185.000.000	185.000.000

Tổng dự toán: 185.000.000 đồng (Một trăm tám mươi năm triệu đồng).

2. Biện pháp tổ chức thực hiện

Tổ chức tuyên truyền vận động các cơ quan, doanh nghiệp, các nhà hảo tâm, nhân dân, phụ huynh học sinh, cựu học sinh của trường... thông qua Hội nghị, gặp gỡ trực tiếp, thư ngỏ...

Thành lập Ban vận động, tiếp nhận tài trợ, thực hiện quy trình tiếp nhận theo Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ GD&ĐT quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Công khai kết quả tiếp nhận tài trợ trên bảng tin, trên website của nhà trường.

Xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ nguồn tài trợ, trong đó quy định rõ định mức chi hỗ trợ các hoạt động giáo dục, khen thưởng học sinh có thành tích, quy trình thực hiện sửa chữa nhỏ CSVC, Sửa chữa thiết bị, mua sắm trang thiết bị phục vụ cho các hoạt động giáo dục trong nhà trường.

Thực hiện quản lý, sử dụng nguồn tài trợ đúng mục đích dưới sự giám sát của Ban đại diện CMHS, thực hiện quyết toán công khai khi kết thúc đợt vận động tài trợ.

Trên đây là Kế hoạch vận động tài trợ năm học 2025-2026, kế hoạch này được thông báo rộng rãi tới các cá nhân, các tổ chức, doanh nghiệp, cán bộ giáo viên nhân viên trong nhà trường, được niêm yết công khai theo quy định./.

HIỆU TRƯỞNG

Đào Thị Thu Hương