

Thanh Yên, ngày 23 tháng 8 năm 2024

KẾ HOẠCH Vận động tài trợ năm học 2024-2025

I. CĂN CỨ PHÁP LÝ ĐỂ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/08/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Công văn số 2204/SGDĐT- KHTC ngày 15 tháng 8 năm 2024 của UBND tỉnh Điện Biên về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2024-2025;

Căn cứ Công văn số 1843/UBND - GDĐT ngày 17 tháng 8 năm 2024 của Ủy ban nhân dân huyện Điện Biên về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2024-2025;

Thực hiện Công văn số 1104/PGDĐT- VP ngày 20 tháng 8 năm 2024 của PGDĐT huyện Điện Biên về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2024-2025 và Nghị quyết 06/2024/NQ-HĐND ngày 11/7/2024 của Hội đồng nhân dân tỉnh quy định Danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu, chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục của các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ quyết định số: 350/QĐ-PGDĐT ngày 29/12/2023 v/v giao dự toán chi ngân sách nhà nước năm 2024 cho các đơn vị trực thuộc.

Căn cứ công văn số 1091/PGDĐT-GDTH ngày 19/8/2024 của phòng GD&ĐT Huyện Điện Biên về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2024-2025.

Căn cứ biên bản khảo sát hiện trạng cơ sở vật chất trường lớp năm học 2024-2025 của Trường tiểu học xã Thanh Yên.

Căn cứ biên bản họp hội đồng sư phạm nhà trường v/v thống nhất chủ trương các khoản thu dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục và vận động tài trợ của nhà trường năm học 2024-2025;

Căn cứ Nghị quyết số 02/NQ-HĐT ngày 22/8/2024 của hội đồng Trường tiểu học xã Thanh Yên v/v phê duyệt kế hoạch dự kiến các khoản thu dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục của nhà trường và Dự thảo kế hoạch vận động tài trợ năm học 2024-2025.

Căn cứ Kế hoạch phát triển nhà trường năm học 2024-2025 và tình hình thực tế của nhà trường.

Trường tiểu học xã Thanh Yên xây dựng kế hoạch vận động tài trợ năm học 2024-2025 cụ thể như sau:

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, NGUYÊN TẮC, HÌNH THỨC VẬN ĐỘNG TÀI TRỢ

1. Mục đích

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của các tổ chức, đoàn thể, các ngành, mọi cá nhân, tập thể trên địa bàn xã Thanh Yên trong công tác xây dựng phát triển sự nghiệp giáo dục tại địa phương.

- Tiếp tục huy động nguồn lực từ các tổ chức, cá nhân tài trợ, ủng hộ để phát triển sự nghiệp giáo dục và đào tạo, tăng cường cơ sở vật chất trường lớp, sửa chữa, nâng cấp các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục, bổ sung trang thiết bị, đồ dùng phục vụ dạy và học; thiết bị phục vụ nghiên cứu khoa học, hỗ trợ các hoạt động dạy học, tổ chức hoạt động giáo dục trong nhà trường trong năm học 2024-2025 và các năm học tiếp theo.

2. Yêu cầu

- Tăng cường công tác quản lý nhà nước đối với việc vận động tài trợ, quản lý nguồn tài trợ một cách chặt chẽ, đúng quy trình, các khoản tài trợ được tiếp nhận, quản lý và thực hiện một cách hiệu quả tuân thủ đúng quy định của pháp luật hiện hành.

- Việc vận động tài trợ đảm bảo nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, không ép buộc, không quy định mức tài trợ.

3. Nguyên tắc vận động và hình thức tài trợ

- Việc tài trợ đảm bảo trên nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, không ép buộc, không quy định mức bình quân, không quy định mức tối thiểu.

- Tiếp nhận tài trợ bằng tiền mặt hoặc thông qua tài khoản của nhà trường:
Tên tài khoản: Trường tiểu học xã Thanh Yên. Số tài khoản: 36010000848480
Tại: Ngân hàng BIDV chi nhánh - Huyện Điện Biên.

- Tiếp nhận trực tiếp các hiện vật hoặc phi vật chất có giá trị sử dụng, đáp ứng nhu cầu thiết thực của người học và cơ sở giáo dục.

- Việc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ được công bố, niêm yết công khai tại cơ sở giáo dục và tuân thủ đúng quy định của pháp luật hiện hành theo nguyên tắc tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích và không để thất thoát lãng phí.

- Không tiếp nhận các hiện vật không đáp ứng mục đích sử dụng trong cơ sở giáo dục, hiện vật độc hại, nguy hiểm đối với môi trường, sức khỏe của cán bộ, giáo viên, nhân viên và người học.

III. ĐỐI TƯỢNG VẬN ĐỘNG, ĐỐI TƯỢNG THỤ HƯỞNG

1. Đối tượng vận động:

Cha mẹ học sinh nhà trường, các thầy cô giáo, các nhà hảo tâm, các cơ quan và các tổ chức doanh nghiệp.

2. Đối tượng thụ hưởng:

Toàn thể học sinh của trường Tiểu học xã Thanh Yên

IV. KHÁI QUÁT VỀ TÌNH HÌNH TRƯỜNG, LỚP

1. Quy mô trường lớp

- Tổng số lớp: 21 lớp, khối Một 4 lớp, khối Hai 4 lớp, khối Ba 5 lớp, khối Bốn 4 lớp, khối Năm 4 lớp

- Tổng số học sinh: 585; trong đó khối Một 113 học sinh; khối Hai 117 học sinh; khối Ba 134 học sinh; khối Bốn 123 học sinh; khối Năm 98 học sinh; HS khuyết tật: 6 em, HS con hộ nghèo: 22 em, bản ĐBKK: 79 em.

2. Thực trạng về cơ sở vật chất

Đối chiếu với Thông tư Số: 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 5 năm 2020.

của Bộ GD & ĐT ban hành quy định tiêu chuẩn cơ sở vật chất cho các trường Mầm Non, tiểu học, trung học cơ sở...

Hiện nay CSVS của nhà trường không đảm bảo các tiêu chí của trường tiểu học đạt chuẩn Quốc gia mức độ II về tiêu chuẩn: Cơ sở vật chất và thiết bị dạy học cụ thể: Nhà trường xây dựng kế hoạch tu sửa CSVC trong năm học: Làm mới và thay thế các bảng biểu, băng rôn khẩu hiệu chào mừng các ngày lễ lớn, lau sơn, quét ve lại các phòng lớp học và phòng chức năng, tường rào ở 02 điểm trường, xây tường hoa cổng trường, tu sửa lán xe 02 điểm trường, trang trí lớp học, phòng chức năng và các khu vui chơi, chăm sóc trồng lại bổ sung chậu hoa, cây cảnh. Tôn tạo lại giàn hoa khu vui chơi của học sinh, sửa sân trường, tôn tạo các công trình vệ sinh 02 điểm trường, làm bổ sung nhà GDTC điểm Việt Yên..., sửa chữa thay thế phần hư hỏng của hệ thống đường nước, đường điện, thiết bị điện, mạng Internet; Sửa chữa trang thiết bị dạy học máy chiếu, máy tính, máy in và máy photo, giấy in bài kiểm tra, văn phòng phẩm hội đồng thi và các dụng cụ thể dục thể thao, hoạt động phong trào...

Không có nguồn kinh phí để tổ chức các hoạt động phong trào, khen thưởng các nội dung giao lưu, khen tập thể lớp và học sinh có thành tích trong học tập và rèn luyện, tổ chức các hoạt động trải nghiệm, tu sửa nhỏ cơ sở vật chất...

3. Những hoạt động giáo dục có trong kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học đã được phê duyệt.

- Hoạt động trải nghiệm, ngoại khóa, hỗ trợ tu bổ CSVCS, chăm sóc giáo dục học sinh. Các hoạt động phong trào, giao lưu thể thao các cấp, GDTH cấp huyện; tổ chức các cuộc thi giao lưu của học sinh, khen thưởng nội dung giao lưu của học sinh, sinh hoạt các câu lạc bộ, phô tô giấy kiểm tra...

4. Thực trạng về nguồn kinh phí.

Nguồn ngân sách nhà nước cấp 2024:

- Chỉ đủ chi lương, phụ cấp lương, chi chuyên môn nghiệp vụ và các khoản chi thường xuyên của nhà trường.

- Bổ sung chi thường xuyên, sửa chữa nhỏ. Ngoài ra chưa có các nguồn thu nào khác. Nguồn ngân sách địa phương: Không có...

Như vậy, nguồn kinh phí năm 2024 và năm 2025 trong ngân sách của Nhà trường không đủ để thực hiện sửa chữa CSVCS, tôn tạo cảnh quan môi trường,...

5. Những thuận lợi, khó khăn trong công tác vận động tài trợ

- Thuận lợi:

Nhà trường tiếp tục có sự quan tâm chỉ đạo của Đảng ủy chính quyền địa phương, của Phòng Giáo dục và Đào tạo, Ban Đại diện Cha Mẹ học sinh quan tâm tích cực ủng hộ và tham gia các hoạt động của nhà trường.

- Khó khăn:

Là đơn vị trường học ở vùng nông thôn, quy mô trường lớp nhỏ; đời sống của đại bộ phận phụ huynh học sinh là làm nông nghiệp, điều kiện kinh tế còn khó khăn nên còn khó khăn trong công tác vận động tài trợ cho giáo dục.

V. CÁCH THỨC TỔ CHỨC THỰC HIỆN VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Xây dựng các khoản mục cần kinh phí thực hiện:

- Kinh phí để thực hiện các tổ chức hoạt động trải nghiệm, ngoại khóa, giáo dục kỹ năng sống, góc thiên nhiên, vườn cây học tập học tập của học sinh, chăm sóc giáo dục học sinh. Các hoạt động phong trào, Hội khỏe Phù Đổng các cấp, khen thưởng nội dung giao lưu của học sinh, sinh hoạt các câu lạc bộ, thực hiện mua sắm trang thiết bị, thay thế các khẩu hiệu, nội dung tuyên truyền đã hỏng, đồ dùng dạy và học, cải tạo, sửa chữa, làm lại 1 số hạng mục công trình nhỏ phục vụ hoạt động giáo dục, trang trí sân trường.

- Thực hiện các hoạt động giáo dục có trong kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học đã được phê duyệt.

2. Thời gian vận động: bắt đầu từ ngày 10/9/2024 đến ngày kết thúc năm học

3. Cách thức tổ chức vận động:

a. Ban giám hiệu nhà trường:

- Tiến hành khảo sát hiện trạng cơ sở vật chất trường lớp, trang thiết bị đồ dùng dạy và học. Các hoạt động giáo dục tổ chức trong năm học. Lập biên bản khảo sát đánh giá hiện trạng cơ sở vật chất trang thiết bị đồ dùng dạy và học, các HĐGD, tổng hợp nhu cầu cần mua sắm trang thiết bị đồ dùng dạy và học, cải tạo sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục cho năm học.

- Họp Ban giám hiệu nhà trường, Hội đồng sư phạm nhà trường, Ban đại diện cha mẹ học sinh bàn thống nhất chủ trương xây dựng kế hoạch vận động, quản lý, sử dụng các nguồn tài trợ, nêu rõ mục đích, đối tượng hưởng lợi, hình thức, nguyên tắc vận động tài trợ phù hợp với các văn bản hướng dẫn, tuân thủ pháp luật hiện hành.

- Lập Dự kiến kinh phí và phân khai nguồn kinh phí mua sắm trang thiết bị, đồ dùng dạy và học, cải tạo, sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục, các hoạt động giáo dục, sắp xếp thứ tự ưu tiên cho từng hạng mục.

- Lập Kế hoạch vận động tài trợ để thực hiện mua sắm trang thiết bị, đồ dùng dạy và học, cải tạo, sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục; thực hiện các hoạt động giáo dục có trong kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học đã được phê duyệt.

- Thông qua kế hoạch vận động tài trợ với Hội đồng trường, Ban đại diện cha mẹ học sinh.

- Công khai kế hoạch vận động tài trợ để tranh thủ thêm sự tham gia, đóng góp ý kiến của cán bộ, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh toàn trường. Hoàn chỉnh Kế hoạch vận động tài trợ

- Làm văn bản xin ý kiến về Kế hoạch vận động tài trợ với Phòng GD&ĐT, UBND xã.

- Làm tờ trình trình Phòng giáo dục phê duyệt Kế hoạch vận động tài trợ.

- Sau khi kế hoạch được phê duyệt, BGH ra quyết định thành lập tổ tiếp nhận tài trợ, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên, xây dựng các kế hoạch sử dụng, quản lý, báo cáo tài chính định kỳ.

- Phối hợp với các nhà tài trợ thực hiện các biện pháp kỹ thuật, quy trình, thủ tục ...trong quá trình thực hiện phù hợp với môi trường giáo dục và đúng quy định pháp luật hiện hành.

b. Cán bộ, giáo viên, nhân viên:

- Tham gia đóng góp ý kiến xây dựng hoàn thiện các kế hoạch, tổ chức tuyên truyền vận động tới đông đảo tầng lớp nhân dân, tập thể, cá nhân.

c. Hội cha mẹ học sinh

- Phối hợp với nhà trường trong việc tổ chức vận động, tiếp nhận và sử dụng các khoản tài trợ.

- Cử đại diện tham gia tổ tiếp nhận tài trợ của nhà trường để phổ biến, thông tin rộng rãi mục đích, ý nghĩa, nguyên tắc và việc quản lý sử dụng tài trợ tới toàn bộ phụ huynh trong trường.

d. Tiến độ thực hiện:

- Việc vận động tài trợ để tổ chức các hoạt động trải nghiệm, ngoại khóa, giáo dục kỹ năng sống, góc thiên nhiên, vườn cây học tập của học sinh, chăm sóc giáo dục học sinh. Các hoạt động phong trào, khen thưởng nội dung giao lưu của học sinh, sinh hoạt các câu lạc bộ, thực hiện mua sắm trang thiết bị, thay thế các khẩu hiệu, nội dung tuyên truyền đã hỏng, đồ dùng dạy và học, cải tạo, sửa chữa, làm lại 1 số hạng mục công trình nhỏ phục vụ hoạt động giáo dục, trang trí sân trường có trong kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học đã được phê duyệt.

- Việc tuyên truyền về công tác vận động tài trợ được tiến hành thường xuyên liên tục trong cả năm học, đặc biệt chú trọng ở thời điểm đầu năm học mới. Việc tiếp nhận tài trợ diễn ra ở mọi thời điểm tạo điều kiện thuận lợi nhất cho các cá nhân và tổ chức có lòng hảo tâm.

4. Tiếp nhận và Quản lý sử dụng

- Ban hành Quyết định thành lập Tổ tiếp nhận, quản lý, sử dụng các nguồn tài trợ,
- Phân công nhiệm vụ cho các thành viên Tổ tiếp nhận,
- Công khai số tài khoản của trường tại Ngân hàng để tiếp nhận tài trợ bằng chuyển khoản.

- Tiếp nhận nguồn tài trợ bằng tiền mặt: Bằng biên bản xác nhận tài trợ, phiếu thu của các tổ chức cá nhân.

- Tiến hành các thủ tục tổ chức các hoạt động trải nghiệm, chăm sóc giáo dục học sinh. Các hoạt động phong trào, khen thưởng nội dung giao lưu, các hội thi của học sinh, sinh hoạt các câu lạc bộ, thực hiện mua sắm trang thiết bị, đồ dùng dạy và học, cải tạo, sửa chữa, làm lại 1 số hạng mục công trình nhỏ phục vụ hoạt động giáo dục, thay thế các khẩu hiệu, nội dung tuyên truyền đã hỏng, trang trí thư viện, sửa phòng thiết bị... đúng quy trình (biên bản nghiệm thu, bàn giao có sự giám sát của Ban đại diện CMHS)

- Tiến hành các hoạt động giáo dục có trong kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học đã được phê duyệt.

- Hạch toán, ghi chép sổ sách kế toán, theo dõi tài sản, công cụ dụng cụ, đồ dùng theo đúng quy định.

- Tổng hợp các nội dung sử dụng nguồn tài trợ, báo cáo Quyết toán, niêm yết công khai và báo cáo quyết toán trước Hội nghị tổng kết năm học, Ban đại diện CMHS, Hội phụ huynh học sinh.

- Nộp báo cáo Quyết toán nguồn tài trợ lên cấp trên.

VI. DỰ KIẾN KINH PHÍ VÀ QUÁ TRÌNH THỰC HIỆN

1. Dự kiến vận động tài trợ

Nội dung thực hiện	Dự kiến số tiền vận động tài trợ	Dự kiến chi
Các hoạt động phong trào, giao lưu thể thao các cấp, tổ chức sinh hoạt các câu lạc bộ, các hoạt động trải nghiệm, giáo dục kỹ năng sống, hoạt động ngoại khóa,... Khen thưởng nội dung giao lưu các cấp của học sinh, khen thưởng tập thể lớp, cá nhân HS có thành tích trong học tập và rèn luyện,...	82.950.000	82.950.000
Xây dựng kế hoạch tu sửa CSVC trong năm học: Làm mới và thay thế các bảng biểu, băng rôn khẩu hiệu chào mừng các ngày lễ lớn, lu sơn, quét ve lại các phòng lớp học và phòng chức năng tường rào ở 02 điểm trường, xây tường hoa cổng trường, tu sửa lán xe 02 điểm trường, trang trí lớp học, phòng chức năng và các khu vui chơi, chăm sóc trồng lại bổ sung chậu hoa, cây cảnh. Tôn tạo lại giàn hoa khu vui chơi của học sinh, sửa sân trường, tôn tạo các công trình vệ sinh 02 điểm trường, làm bổ sung nhà GDTC điểm Việt Yên..., sửa chữa thay thế phần hư hỏng của hệ thống đường nước, đường điện, thiết bị điện, mạng Internet...	110.600.000	110.600.000
Đổ mực, sửa chữa trang thiết bị dạy học, máy tính, máy chiếu, máy in, máy photo phục vụ cho in đề kiểm tra thường xuyên, định kì của học sinh, mua giấy in đề các bài kiểm tra định kỳ, các cuộc thi giao lưu cấp trường của học sinh...	33.180.000	33.180.000
Tổng cộng	226.730.000	226.730.000

Tổng cộng số tiền là : 226.730.000 (Hai trăm hai mươi sáu triệu bảy trăm ba mươi nghìn đồng chẵn)

2. Biện pháp tổ chức thực hiện

Sau khi được phê duyệt kế hoạch vận động tiến hành vận động tài trợ để thực hiện các nội dung theo kế hoạch đã được phê duyệt.

- Làm tốt công tác tuyên truyền vận động các tập thể, cá nhân tài trợ
- Nâng cao nhận thức, tư duy của người dân đặc biệt là phụ huynh học sinh trong việc đầu tư hỗ trợ cho giáo dục.

3. Lịch trình thực hiện theo tháng

Tháng	Nội dung	Cá nhân, bộ phận phụ trách
Tháng 8-9/2024	- Khảo sát cụ thể hiện trạng về trang thiết bị, đồ dùng dạy và học, cải tạo, sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục. Kế hoạch tổ chức các hoạt động giáo dục trong năm học... - Hợp bàn, thống nhất chủ trương xây dựng kế hoạch vận động tài trợ với Hội đồng trường và Ban đại diện CMHS - Lập dự kiến, phân khai nguồn kinh phí mua sắm trang thiết bị, đồ dùng dạy và học, cải tạo, sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục. Tổ chức các hoạt động giáo dục... - Lập Kế hoạch vận động tài trợ - Thông qua Kế hoạch vận động tài trợ với Hội đồng trường và Ban đại diện CMHS - Công khai Kế hoạch vận động tài trợ xin ý kiến đóng góp và hoàn chỉnh Kế hoạch vận động - Làm tờ trình, nộp hồ sơ đầy đủ trình cấp trên phê duyệt - Thành lập Tổ tiếp nhận, quản lý, sử dụng các nguồn tài trợ - Phân công nhiệm vụ thành viên. - Hợp Phụ huynh học sinh để triển khai vận động (công khai số tài khoản của trường để tiếp nhận bằng chuyển khoản)	- Lãnh đạo nhà trường
Tháng 10/2024	- Gửi thư tới các cơ quan, đơn vị, cá nhân để vận động (công khai số tài khoản tại Ngân hàng của trường để tiếp nhận bằng chuyển khoản) - Tiếp nhận các nguồn tài trợ (nếu có) - Lập biên bản xác nhận tài trợ, phiếu thu, biên bản bàn giao hiện vật tài trợ (nếu có). - Lập kế hoạch sử dụng các nguồn tài trợ, thực hiện công khai	- Lãnh đạo nhà trường - Tổ tiếp nhận tài trợ
Tháng 11-12/2024	- Tiếp tục tiếp nhận các nguồn tài trợ (nếu có) - Lập biên bản xác nhận tài trợ, phiếu thu, biên bản bàn giao hiện vật tài trợ (nếu có). - Thực hiện mua sắm trang thiết bị, đồ dùng dạy và học, cải tạo, sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục. Tổ chức các hoạt động giáo dục. Có thứ tự ưu tiên các hạng mục. - Thực hiện các hoạt động giáo dục có trong kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học đã được phê duyệt.	- Hiệu trưởng - Tổ tiếp nhận tài trợ

Tháng 1/2025-hết năm học	- Tiếp tục tiếp nhận các nguồn tài trợ (nếu có) - Lập biên bản xác nhận tài trợ, phiếu thu, biên bản bàn giao hiện vật tài trợ (nếu có). - Thực hiện mua sắm trang thiết bị, đồ dùng dạy và học, cải tạo, sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục. Có thứ tự ưu tiên các hạng mục - Thực hiện các hoạt động giáo dục có trong kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học đã được phê duyệt. - Tổng kết công tác tiếp nhận, rút kinh nghiệm, thực hiện công tác báo cáo công khai, công tác báo cáo tài chính ...	- Hiệu trưởng - Tổ tiếp nhận tài trợ
--------------------------	---	---

Trên đây là Kế hoạch vận động các tổ chức, cá nhân tài trợ kinh phí xây dựng cơ sở vật chất nhà trường, hỗ trợ các hoạt động giáo dục năm học 2024-2025, Kế hoạch này được thông báo rộng rãi tới các cá nhân, các tổ chức, doanh nghiệp, cán bộ giáo viên, nhân viên trong nhà trường, được niêm yết công khai theo quy định.

Trong quá trình thực hiện, nếu có những thay đổi đột xuất, nhà trường và thường trực Ban ĐDCMHS sẽ bàn bạc và xin ý kiến quyết định tại Hội nghị toàn thể phụ huynh học sinh.

HỘI ĐỒNG TRƯỜNG



Đinh Thị Hòa

HIỆU TRƯỞNG

Đào Thị Thu Hường