

Số: 48/KH-HĐTĐG

Thanh Yên, ngày 27 tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH TỰ ĐÁNH GIÁ Năm học 2025-2026

Căn cứ Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT, ngày 22/8/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường tiểu học; Thông tư số 22/2024/TT-BGDĐT, ngày 10/12/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định ban hành kèm theo Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Hướng dẫn số 5932/BGDĐT-QLCL, ngày 28/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Công văn số 495/UBND-VHXXH, ngày 23/10/2025 của UBND xã Thanh Yên về việc thực hiện nhiệm vụ Quản lý chất lượng năm học 2025-2026;

Căn cứ Quyết số 46/QĐ-THTY, ngày 27/10/2025 của Trường Tiểu học Thanh Yên về việc thành lập Hội đồng tự đánh giá; Quyết định số 47/QĐ-THTY, ngày 27/10/2025 của Trường Tiểu học Thanh Yên về việc thành lập Nhóm Thư ký và các Nhóm công tác tự đánh giá;

Căn cứ tình hình thực tế, Hội đồng tự đánh giá Trường Tiểu học Thanh Yên xây dựng Kế hoạch tự đánh giá năm học 2025-2026, cụ thể như sau:

I. Mục đích tự đánh giá

1. Xác định cơ sở giáo dục phổ thông đáp ứng mục tiêu giáo dục trong từng giai đoạn; lập kế hoạch cải tiến chất lượng, duy trì và nâng cao chất lượng các hoạt động của nhà trường; thông báo công khai với các cơ quan quản lý nhà nước và xã hội về thực trạng chất lượng của nhà trường; đề cơ quan quản lý nhà nước đánh giá, công nhận hoặc không công nhận cơ sở giáo dục phổ thông đạt kiểm định chất lượng giáo dục.

2. Khuyến khích đầu tư và huy động các nguồn lực cho giáo dục, góp phần tạo điều kiện đảm bảo cho nhà trường không ngừng nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục; đề cơ quan quản lý nhà nước đánh giá, công nhận hoặc không công nhận cơ sở giáo dục phổ thông đạt chuẩn quốc gia.

3. Các mục đích cụ thể khác (nếu có)

3.1. Khách quan và trung thực;

3.2. Công khai và minh bạch;

3.3. Đề ra phương hướng phân đầu trong giai đoạn 2025-2030 phù hợp với điều kiện phát triển kinh tế xã hội của địa phương.

II. Phạm vi tự đánh giá

Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT, ngày 22/8/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường tiểu học; Thông tư số 22/2024/TT-BGDĐT, ngày 10/12/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định ban hành kèm theo Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT, ngày 31/12/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường tiểu học.

Hướng dẫn số 5932/BGDĐT-QLCL, ngày 28/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài cơ sở giáo dục phổ thông;

III. Công cụ tự đánh giá

Công cụ tự đánh giá là tiêu chuẩn đánh giá trường tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT, ngày 22/8/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường tiểu học; Thông tư số 22/2024/TT-BGDĐT, ngày 10/12/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định ban hành kèm theo Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT, ngày 31/12/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường tiểu học.

Hướng dẫn số 5932/BGDĐT-QLCL, ngày 28/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài cơ sở giáo dục phổ thông.

IV. Hội đồng tự đánh giá

1. Thành phần Hội đồng tự đánh giá

Hội đồng tự đánh giá được thành lập theo Quyết định số 46/QĐ-THTY, ngày 27/10/2025 của Trường Tiểu học Thanh Yên. Hội đồng tự đánh giá có 11 thành viên, gồm:

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Đào Thị Thu Hường	Chủ tịch Hội đồng	Điều hành các hoạt động của Hội đồng, phân công nhiệm vụ cho từng thành viên; phê duyệt Kế hoạch tự đánh giá; thành lập Nhóm thư ký và các Nhóm công tác để triển khai tự đánh giá; chỉ đạo quá trình thu thập, xử lý, phân tích minh chứng; hoàn thiện Báo cáo tự đánh giá; giải quyết các vấn đề phát sinh trong quá trình triển khai tự đánh giá.

2	Lê Quý Dương	Phó Chủ tịch Hội đồng	Viết Báo cáo tự đánh giá, điều hành Hội đồng khi được Chủ tịch hội đồng ủy quyền
3	Ngô Văn Đoàn	Thư ký Hội đồng	Tổng hợp, Báo cáo các Tiêu chuẩn
4	Quàng Thị Biên	Thư ký Hội đồng	Xử lý và phân tích mã minh chứng
5	Nguyễn Thị Thúy Nhâm	Ủy viên	Thu thập, xử lý và phân tích các minh chứng; viết Báo cáo tự đánh giá theo Tiêu chuẩn 2
6	Đinh Thị Hòa	Ủy viên	Thu thập, xử lý và phân tích các minh chứng; viết Báo cáo tự đánh giá theo Tiêu chuẩn 1
7	Trần Thị Bích Thủy	Ủy viên	Xử lý và phân tích mã minh chứng
8	Nguyễn Thị Tuyền	Ủy viên	Thu thập, xử lý và phân tích các minh chứng; viết Báo cáo tự đánh giá theo Tiêu chuẩn 3
9	Đồng Nghĩa Hiền	Ủy viên	Thu thập, xử lý và phân tích các minh chứng; viết Báo cáo tự đánh giá theo Tiêu chuẩn 4
10	Hoàng Thị Mỹ Ngân	Ủy viên	Xử lý và phân tích mã minh chứng
11	Quàng Thị Thu	Ủy viên	Xử lý và phân tích mã minh chứng

2. Nhóm Thư ký và các Nhóm công tác chuyên trách

Nhóm Thư ký và các Nhóm công tác chuyên trách được thành lập theo Quyết định số 47/QĐ-THTY, ngày 27/10/2025 của Chủ tịch Hội đồng tự đánh giá, cụ thể:

2.1. Nhóm Thư ký:

TT	Họ và tên	Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ
1	Ngô Văn Đoàn	Giáo viên Tiếng Anh	Trưởng nhóm Thư ký
2	Đồng Nghĩa Hiền	Tổ trưởng khối 5	Thành viên
3	Nguyễn Thị Tuyền	Tổ trưởng khối 4	Thành viên
4	Trần Thị Bích Thủy	Tổ trưởng khối 3	Thành viên
5	Đinh Thị Hòa	Tổ trưởng khối 2	Thành viên
6	Nguyễn Thị Thúy Nhâm	Tổ trưởng khối 1	Thành viên

2.2. Các Nhóm công tác chuyên trách:

Nhóm	Họ và tên	Chức vụ	Ghi chú
Nhóm 1	1. Đinh Thị Hòa	Nhóm trưởng	Đánh giá Tiêu chuẩn 1 (Tiêu chí 1, 2)
	2. Quảng Thị Biên (VH)	Thành viên	
	3. Hoàng Thị Mỹ Ngân	Thành viên	Đánh giá Tiêu chuẩn 1 (Tiêu chí 3, 4)
	4. Lò Thị Bình	Thành viên	
	5. Teo Thị Thắm	Thành viên	Đánh giá Tiêu chuẩn 1 (Tiêu chí 5, 6)
	6. Lò Thị Tĩnh	Thành viên	
	7. Vương Thị Nga	Thành viên	Đánh giá Tiêu chuẩn 1 (Tiêu chí 7, 8)
	8. Ngô Văn Đoàn	Thành viên	
	9. Nguyễn Thị YẾN	Thành viên	Đánh giá Tiêu chuẩn 1 (Tiêu chí 9, 10)
	10. Lò Văn Phòng	Thành viên	
	11. Hoàng Văn Nhẫn	Thành viên	
Nhóm 2	1. Trần Thị Liên	Nhóm trưởng	Đánh giá tiêu chuẩn 2 (Tiêu chí 1, 2)
	2. Nguyễn Thị Thúy Nhâm	Thành viên	
	3. Nguyễn Thị Kim Liên	Thành viên	Đánh giá tiêu chuẩn 2 (Tiêu chí 3, 4)
	4. Lương Thị Thịnh	Thành viên	
Nhóm 3	1. Cao Thị Nhạ	Nhóm trưởng	Đánh giá tiêu chuẩn 3 (Tiêu chí 1, 2, 3)
	2. Nguyễn Thị Tuyền	Thành viên	
	3. Khoàng Thị Luyến	Thành viên	Đánh giá tiêu chuẩn 3 (Tiêu chí 4, 5, 5)
	4. Vũ Thị Bích Thủy	Thành viên	
	5. Nguyễn Thị Quyên	Thành viên	
Nhóm 4	1. Đồng Nghĩa Hiền	Nhóm trưởng	Đánh giá tiêu chuẩn 4 (Tiêu chí 1)
	2. Lương Thị Ỏn	Thành viên	
	3. Tô Thị Liên	Thành viên	Đánh giá tiêu chuẩn 4 (Tiêu chí 2)
	4. Nguyễn Thị Thúy	Thành viên	
	5. Trần Thị Bích Thủy	Thành viên	
Nhóm 5	1. Trương Thị Minh Nguyệt	Nhóm trưởng	Đánh giá tiêu chuẩn 5 (Tiêu chí 1, 2, 3)
	2. Lò Văn Thương	Thành viên	
	3. Điều Thị Lai	Thành viên	
	4. Phạm Thị Bình	Thành viên	Đánh giá tiêu chuẩn 5 (Tiêu chí 4, 5)
	5. Đàm Thị Huệ	Thành viên	
Nhóm 6	1. Quảng Thị Biên (Tin)	Nhóm trưởng	Tổng hợp minh chứng chung
	2. Lê Văn Thái	Thành viên	
	3. Nông Đức Minh	Thành viên	

3. Phân công thực hiện nhiệm vụ

a) Nhóm Thư ký: Tổng hợp các tiêu chí theo phân công ở Mục 2.

b) Các Nhóm công tác chuyên trách, cá nhân (có thể bao gồm: các thành viên trong Hội đồng TĐG, cán bộ, giáo viên, nhân viên,...):

TT	Tiêu chí	Nhóm công tác, cá nhân chịu trách nhiệm	Ghi chú
1	Tiêu chí 1.1-1.10 của Tiêu chuẩn 1	Nhóm 1	
2	Tiêu chí 2.1-2.4 của Tiêu chuẩn 2	Nhóm 2	
3	Tiêu chí 3.1-3.6 của Tiêu chuẩn 3	Nhóm 3	
4	Tiêu chí 4.1-4.2 của Tiêu chuẩn 4	Nhóm 4	
5	Tiêu chí 5.1-5.5 của Tiêu chuẩn 5	Nhóm 5	

V. Tập huấn nghiệp vụ tự đánh giá (nếu có)

1. Thời gian: 1/2 ngày.

2. Thành phần: Các thành viên trong Hội đồng tự đánh giá, Nhóm Thư ký, các Nhóm công tác chuyên trách.

3. Nội dung:

- Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT, ngày 22/8/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường tiểu học; Thông tư số 22/2024/TT-BGDĐT, ngày 10/12/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định ban hành kèm theo Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT, ngày 22/8/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Hướng dẫn số 5932/BGDĐT-QLCL, ngày 28/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài cơ sở giáo dục phổ thông.

VI. Dự kiến các nguồn lực (nhân lực, tài chính,...) và thời điểm cần huy động/cung cấp

1. Đối với các tiêu chí Mức 1, 2 và 3

Tiêu chuẩn	Tiêu chí	Các nguồn lực cần huy động/cung cấp	Thời điểm cần huy động	Ghi chú
1	Tiêu chí 1.1	Đánh giá Phương hướng, Chiến lược xây dựng và phát triển nhà trường: - Thu thập các thông tin minh chứng. - Viết phiếu đánh giá tiêu chí.	Tháng 9,10,11	
	Tiêu chí 1.2	Tìm hiểu về Hội đồng Trường và các Hội đồng khác:	Tháng 9,10,11	

		- Thu thập các thông tin minh chứng. - Viết phiếu đánh giá tiêu chí.		
	Tiêu chí 1.3	Tìm hiểu về Tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam, các đoàn thể và tổ chức khác trong nhà trường: - Thu thập các thông tin minh chứng. - Viết phiếu đánh giá tiêu chí.	Tháng 9,10,11	
	Tiêu chí 1.4	Đánh giá năng lực của Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, Tổ chuyên môn và Tổ Văn phòng: - Thu thập các thông tin minh chứng. - Viết phiếu đánh giá tiêu chí.	Tháng 9,10,11	
	Tiêu chí 1.5	Tìm hiểu về khối lớp và tổ chức lớp học: - Thu thập các thông tin minh chứng. - Viết phiếu đánh giá tiêu chí.	Tháng 9,10,11	
	Tiêu chí 1.6	Đánh giá về quản lý hành chính, tài chính và tài sản: - Thu thập các thông tin minh chứng. - Viết phiếu đánh giá tiêu chí.	Tháng 9,10,11	
	Tiêu chí 1.7	Đánh giá về việc quản lý cán bộ, giáo viên và nhân viên: - Thu thập các thông tin minh chứng. - Viết phiếu đánh giá tiêu chí.	Tháng 9,10,11	
	Tiêu chí 1.8	Đánh giá về việc quản lý các hoạt động giáo dục: - Thu thập các thông tin minh chứng. - Viết phiếu đánh giá tiêu chí.	Tháng 9,10,11	
	Tiêu chí 1.9	Đánh giá việc thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở: - Thu thập các thông tin minh chứng. - Viết phiếu đánh giá tiêu chí.	Tháng 9,10,11	
	Tiêu chí 1.10	Đánh giá việc đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trường học: - Thu thập các thông tin minh chứng. - Viết phiếu đánh giá tiêu chí.	Tháng 9,10,11	
2	Tiêu chí 2.1	Đánh giá năng lực, hiệu quả làm việc đối với Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng: - Thu thập các thông tin minh chứng. - Viết phiếu đánh giá tiêu chí.	Tháng 9,10,11	
	Tiêu chí 2.2	Đánh giá đối với giáo viên: - Thu thập các thông tin minh chứng. - Viết phiếu đánh giá tiêu chí.	Tháng 9,10,11	
	Tiêu chí 2.3	Đánh giá đối với nhân viên: - Thu thập các thông tin minh chứng. - Viết phiếu đánh giá tiêu chí.	Tháng 9,10,11	
	Tiêu chí 2.4	Đánh giá đối với học sinh:	Tháng	

		- Thu thập các thông tin minh chứng. - Viết phiếu đánh giá tiêu chí.	9,10,11	
3	Tiêu chí 3.1	Đánh giá khuôn viên, sân chơi, sân tập: - Thu thập các thông tin minh chứng. - Viết phiếu đánh giá tiêu chí.	Tháng 9,10,11	
	Tiêu chí 3.2	Đánh giá về phòng học: - Thu thập các thông tin minh chứng. - Viết phiếu đánh giá tiêu chí.	Tháng 9,10,11	
	Tiêu chí 3.3	Đánh giá khối phòng phục vụ học tập và khối phòng hành chính, quản trị: - Thu thập các thông tin minh chứng. - Viết phiếu đánh giá tiêu chí.	Tháng 9,10,11	
	Tiêu chí 3.4	Đánh giá khu vệ sinh, hệ thống cấp thoát nước: - Thu thập các thông tin minh chứng. - Viết phiếu đánh giá tiêu chí.	Tháng 9,10,11	
	Tiêu chí 3.5	Đánh giá thiết bị: - Thu thập các thông tin minh chứng. - Viết phiếu đánh giá tiêu chí.	Tháng 9,10,11	
	Tiêu chí 3.6	Đánh giá Thư viện: - Thu thập các thông tin minh chứng. - Viết phiếu đánh giá tiêu chí.	Tháng 9,10,11	
4	Tiêu chí 4.1	Đánh giá về Ban đại diện cha mẹ học sinh: - Thu thập các thông tin minh chứng. - Viết phiếu đánh giá tiêu chí.	Tháng 9,10,11	
	Tiêu chí 4.2	Đánh giá về công tác tham mưu cấp ủy Đảng, chính quyền và phối hợp với các tổ chức, cá nhân của nhà trường: - Thu thập các thông tin minh chứng. - Viết phiếu đánh giá tiêu chí.	Tháng 9,10,11	
5	Tiêu chí 5.1	Đánh giá Kế hoạch giáo dục của nhà trường: - Thu thập các thông tin minh chứng. - Viết phiếu đánh giá tiêu chí.	Tháng 9,10,11	
	Tiêu chí 5.2	Đánh giá việc thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học: - Thu thập các thông tin minh chứng. - Viết phiếu đánh giá tiêu chí.	Tháng 9,10,11	
	Tiêu chí 5.3	Đánh giá việc thực hiện các hoạt động giáo dục khác: - Thu thập các thông tin minh chứng. - Viết phiếu đánh giá tiêu chí.	Tháng 9,10,11	
	Tiêu chí 5.4	Đánh giá về công tác Phổ cập Giáo dục tiểu học: - Thu thập các thông tin minh chứng.	Tháng 9,10,11	

		- Viết phiếu đánh giá tiêu chí.		
	Tiêu chí 5.5	Đánh giá về kết quả giáo dục: - Thu thập các thông tin minh chứng. - Viết phiếu đánh giá tiêu chí.	Tháng 9,10,11	

2. Đối với các tiêu chí Mức 4

Tiêu chí	Các nguồn lực cần huy động/ cung cấp	Thời điểm cần huy động	Ghi chú
Tiêu chí 1	CBGV, NV; các đoàn thể; CMHS,...	Tháng 9/2021 đến tháng 5/2022	
Tiêu chí 2	CBGV, NV; các đoàn thể; CMHS; các tổ chức xã hội,...	Tháng 9/2021 đến tháng 5/2022	
Tiêu chí 3	CBGV, NV; các đoàn thể; CMHS; các tổ chức xã hội; học sinh,...	Tháng 9/2021 đến tháng 5/2022	
Tiêu chí 4	CBGV, NV; các đoàn thể; CMHS; các tổ chức xã hội,...	Tháng 9/2021 đến tháng 5/2022	
Tiêu chí 5	CBGV, NV; các đoàn thể; học sinh.	Tháng 9/2021 đến tháng 5/2022	

VII. Lập Bảng danh mục mã minh chứng

Sau khi các Nhóm công tác chuyên trách, cá nhân thực hiện xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng cho từng tiêu chí; phân loại và mã hoá các minh chứng thu được. Hội đồng tự đánh giá thảo luận các minh chứng cho từng tiêu chí đã thu thập được và lập Bảng danh mục mã minh chứng.

Bảng danh mục mã minh chứng được trình bày bảng theo chiều ngang của khổ A4 (có thể để riêng và sau đó để ở phần Phụ lục của Báo cáo tự đánh giá).

VIII. Thời gian và nội dung hoạt động

Thời gian	Nội dung hoạt động
Tuần 1	- Họp lãnh đạo nhà trường để thảo luận dự kiến các thành viên Hội đồng tự đánh giá và các vấn đề liên quan đến triển khai hoạt động tự đánh giá. - Hiệu trưởng ra Quyết định thành lập Hội đồng tự đánh giá. - Họp Hội đồng tự đánh giá để: - Công bố Quyết định thành lập Hội đồng tự đánh giá; - Thảo luận về nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Hội đồng tự đánh giá; phân công nhiệm vụ cụ thể cho các nhóm công tác và cá nhân; - Dự kiến thuê chuyên gia tư vấn để giúp Hội đồng tự đánh giá triển khai hoạt động tự đánh giá (nếu có); - Dự thảo và ban hành Kế hoạch tự đánh giá.

	4. Phổ biến Kế hoạch tự đánh giá đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường và các bên liên quan.
Tuần 2	1. Tổ chức hội thảo/tập huấn/hội nghị về nghiệp vụ tự đánh giá cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của Trường và các bên liên quan. 2. Các nhóm công tác chuyên trách, cá nhân thực hiện xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng cho từng tiêu chí.
Tuần 3 - 5	1. Các Nhóm công tác chuyên trách, cá nhân thực hiện: - Xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng cho từng tiêu chí (tiếp theo việc tuần 2); - Phân loại và mã hoá các minh chứng thu được. 2. Hội đồng tự đánh giá thảo luận các minh chứng cho từng tiêu chí đã thu thập được và lập Bảng danh mục mã minh chứng. 3. Các Nhóm chuyên trách, cá nhân viết các Phiếu đánh giá tiêu chí.
Tuần 6 - 7	Các nhóm chuyên trách, cá nhân viết các Phiếu đánh giá tiêu chí (tiếp theo việc tuần 3 - 5).
Tuần 8 - 9	Họp Hội đồng tự đánh giá để: - Thảo luận về những vấn đề phát sinh từ các minh chứng thu được, những minh chứng cần thu thập bổ sung và các vấn đề liên quan đến hoạt động tự đánh giá (nếu có); - Các nhóm chuyên trách, cá nhân báo cáo nội dung của từng Phiếu đánh giá tiêu chí với Hội đồng tự đánh giá; - Chỉnh sửa, bổ sung các nội dung của Phiếu đánh giá tiêu chí (trong đó đặc biệt chú ý đến kế hoạch cải tiến chất lượng); - Thu thập, xử lý minh chứng bổ sung (nếu có); - Dự thảo Báo cáo tự đánh giá.
Tuần 10 - 12	Họp Hội đồng tự đánh giá để: - Kiểm tra lại minh chứng được sử dụng trong báo cáo tự đánh giá và các nội dung liên quan (nếu có); - Tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung dự thảo Báo cáo tự đánh giá; - Thông qua Báo cáo tự đánh giá đã chỉnh sửa, bổ sung; - Công bố dự thảo báo cáo tự đánh giá trong Nội bộ Trường; - Thu thập các ý kiến đóng góp dự thảo Báo cáo tự đánh giá; - Bổ sung và hoàn thiện Báo cáo tự đánh giá sau khi có các ý kiến góp ý; - Tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung và đề xuất những kế hoạch cải tiến chất lượng (nếu có).
Tuần 13 - 14	1. Các thành viên của Hội đồng tự đánh giá ký tên vào danh sách trong báo cáo tự đánh giá. Hiệu trưởng ký tên, đóng dấu và ban hành. 2. Gửi Báo cáo tự đánh giá và công văn trong đó có nội dung đã hoàn

	thành hoạt động tự đánh giá cho cơ quan quản lý trực tiếp để lấy ý kiến. 3. Chính sửa, bổ sung các ý kiến của cơ quan quản lý trực tiếp (nếu có). 4. Công bố bản Báo cáo tự đánh giá đã hoàn thiện (trong nội bộ nhà trường). 5. Lưu trữ báo cáo tự đánh giá, các minh chứng và các tài liệu liên quan theo quy định.
Tuần 15 - 16	1. Tổ chức thực hiện các kế hoạch cải tiến chất lượng theo từng giai đoạn. 2. Cập nhật lại Báo cáo tự đánh giá (nếu cần) trước khi thực hiện việc đăng ký đánh giá ngoài với cơ quan có thẩm quyền.

IX. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Trên đây là Kế hoạch tự đánh giá năm học 2025-2026 của Hội đồng tự đánh giá Trường Tiểu học Thanh Yên. Đề nghị các thành viên trong Hội đồng, Nhóm Thư ký và các Nhóm công tác chuyên trách, cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT (để b/c);
- Phòng VHXXH (để b/c);
- Hội đồng TĐG (t/h);
- CBGV, NV (t/h);
- Trang TTĐT Trường;
- Lưu: Hồ sơ.

**TM. HỘI ĐỒNG TỰ ĐÁNH GIÁ
CHỦ TỊCH**

**HIỆU TRƯỞNG
Đào Thị Thu Hường**