

Số: 48/KH-TrTH

Thanh Yên, ngày 24 tháng 5 năm 2024

KẾ HOẠCH TUYỂN SINH NĂM HỌC 2024-2025

Thực hiện Công văn số 621/PGDDĐT-CM, ngày 06/5/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Điện Biên về triển khai Kế hoạch Tuyển sinh năm học 2024-2025.

Trường Tiểu học xã Thanh Yên xây dựng Kế hoạch Tuyển sinh năm học 2024-2025, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đảm bảo quyền được học tập của trẻ em và duy trì bền vững kết quả phổ cập giáo dục Mức độ 3.
- Nâng cao nhận thức trong cộng đồng về phổ cập giáo dục, phát triển giáo dục và thực hiện tốt ngày toàn dân đưa trẻ đến trường.
- Phát huy vai trò của các tổ chức đoàn thể địa phương trong công tác phổ cập giáo dục tiểu học đúng độ tuổi.

2. Yêu cầu

- Điều tra chính xác số trẻ trên địa bàn xã Thanh Yên (Các thôn bản phụ trách công tác phổ cập) chuẩn bị vào lớp 1 năm học 2024-2025.
- Huy động 100% số trẻ sinh năm 2018 (6 tuổi) vào lớp 1.
- Làm tốt công tác tuyên truyền chủ trương chính sách của Đảng và Nhà nước, tầm quan trọng và sự cần thiết đi học đúng độ tuổi.
- Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, công khai, công bằng, khách quan tạo thuận lợi cho học sinh (HS) và cha mẹ HS; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện trong nhà trường; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục Tiểu học.
- Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh thể hiện rõ: chỉ tiêu được tuyển, tuyển tuyển sinh, thời gian tuyển, hình thức tuyển sinh (tuyển sinh trực tiếp).
- Thực hiện tuyên truyền phổ biến công khai các thông tin về công tác tuyển sinh của trường. Tạo điều kiện thuận lợi cho phụ huynh và học sinh khi đến xin nhập học. Cá nhân chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao trước cấp trên trực tiếp, thủ trưởng đơn vị là người chịu trách nhiệm cuối cùng, cụ thể:
 - + Mỗi thành viên trong ban tuyển sinh chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về công tác tuyển sinh do mình phụ trách.

+ Hiệu trưởng chịu trách nhiệm trước lãnh đạo Phòng Giáo dục về công tác Tuyển sinh của đơn vị.

II. KẾ HOẠCH TUYỂN SINH NĂM HỌC 2024-2025

1. Phương thức tuyển sinh: Xét tuyển

2. Đối tượng tuyển sinh

Trẻ 6 tuổi (*sinh năm 2018*); trẻ em ở những vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, trẻ em là người dân tộc thiểu số, trẻ em mồ côi không nơi nương tựa; trẻ em trong diện hộ nghèo theo quy định của Nhà nước, trẻ em ở nước ngoài về có thể vào học lớp 1 ở độ tuổi từ 7 đến 10 tuổi; trẻ em khuyết tật có thể vào học lớp 1 ở độ tuổi từ 7 đến 14 tuổi.

3. Thời gian tuyển sinh

- Đợt 01 trước ngày 31/5/2024.
- Đợt 02 trước ngày 25/8/2024.
- Đăng ký trực tiếp tại Bộ phận tuyển sinh của nhà trường.

4. Hồ sơ tuyển sinh

4.1. Hồ sơ: Đơn xin vào học (*mẫu đơn do nhà trường quy định*). Không thu lệ phí tuyển sinh.

4.2. Hội đồng tuyển sinh căn cứ danh sách trẻ hoàn thành chương trình mầm non 5 tuổi, cử thành viên trong Hội đồng xuống phối hợp với các trường mầm non nhận học sinh thực tế tại trường mầm non làm công tác tuyển sinh.

4.3. Sau khi tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh, các trường có học sinh tiểu học tổ chức phân loại số học sinh 6 tuổi học lớp 1 nhưng chưa học hoặc học không đủ thời gian ở lớp mẫu giáo 5 tuổi để tổ chức dạy tăng cường tiếng Việt cho học sinh trong tháng 8 năm 2024.

5. Chỉ tiêu tuyển sinh

Số lớp: 04 lớp. Số học sinh: 110 học sinh.

6. Công bố danh sách học sinh:

Ngày 01/8/2024 nhà trường công bố danh sách học sinh và biên chế HS vào các lớp 1 năm học 2024-2025 tại bảng tin và trước cửa các lớp học và tổ chức dạy học tiếng Việt cho trẻ em là người dân tộc thiểu số trước khi vào lớp 1.

* Lưu ý: Trong trường hợp những HS mới đến hoặc do gia đình chưa kịp thời đến nhập học theo thời gian quy định, nhà trường vẫn tiếp tục tiếp nhận và duyệt hồ sơ đăng ký bổ sung.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm chung:

Thông báo công khai kế hoạch tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, tuyên truyền sâu rộng trong nhân dân, các bậc phụ huynh đưa trẻ đến trường nhập học theo đúng độ tuổi, tuyển tuyển sinh quy trên bảng tin, trang thông tin điện tử;

phối hợp với các ban, ngành, đoàn thể xã, trường các thôn, đội, bản phổ biến kế hoạch tuyển sinh đến nhân dân được biết.

Hội đồng Tuyển sinh căn cứ danh sách trẻ hoàn thành chương trình mầm non 5 tuổi, cử thành viên trong Hội đồng xuống phối hợp với các trường mầm non nhận học sinh thực tế tại trường mầm non làm công tác tuyển sinh.

Sau khi tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh tổ chức phân loại số học sinh 6 tuổi học lớp 1 nhưng chưa học hoặc học không đủ thời gian ở lớp mẫu giáo 5 tuổi để tổ chức dạy tăng cường tiếng Việt cho học sinh trong tháng 8 năm 2024.

Giáo viên phụ trách các đội bản có nhiệm vụ thông báo kế hoạch tuyển sinh của nhà trường đến đội mình phụ trách.

Bộ phận tuyển sinh Bố trí khu vực tuyển sinh tại nhà đa năng trường sao cho thoáng mát, sạch sẽ, tạo tâm lý thoải mái cho phụ huynh đến làm thủ tục nhập học cho con.

Bố trí bàn ghế để phụ huynh ngồi chờ trật tự trong lúc đợi đến lượt làm thủ tục đăng ký tuyển sinh cho con.

Bố trí bàn ghế và bút bi xanh để phụ huynh có thể ngồi điền thông tin vào đơn xin nhập học và nộp lại ngay cho nhà trường nhằm tiết kiệm thời gian cho phụ huynh.

Nếu đã hết giờ làm việc trong ngày nhưng còn phụ huynh ngồi chờ làm thủ tục đăng ký thì giáo viên thu nhận hồ sơ vẫn phải vui vẻ, niềm nở giải quyết.

2. Phân công trách nhiệm cụ thể:

2.1. Bà Đào Thị Thu Hương - Hiệu trưởng - Chủ tịch Hội đồng Tuyển sinh. Số ĐT: 0912491568

Chỉ đạo và triển khai thực hiện công khai theo Thông tư 09/2024 của Bộ GDĐT.

Xây dựng, trình Phòng GDĐT phê duyệt kế hoạch, thông báo tuyển sinh của trường.

Thông báo, công khai, tuyên truyền: Kế hoạch, Thông báo tuyển sinh của trường đã được PGD&ĐT phê duyệt đến cha mẹ học sinh và các lực lượng xã hội qua loa truyền thanh của xã và niêm yết kế hoạch tuyển sinh tại bảng thông báo của trường và trang web trường,...

Tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh của trường năm học 2024-2025 đúng quy định. Phân công, kiểm tra giám sát, đánh giá, đôn đốc các thành viên của ban tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công. Chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên về công tác tuyển sinh của đơn vị.

2.2. Ông Lê Quý Dương - Phó Hiệu trưởng - Phó chủ tịch Hội đồng tuyển sinh. Số ĐT: 0916540338

- Phụ trách thực hiện triển khai niêm yết công khai kế hoạch, thông báo tuyển sinh tại trường.

- Thông báo tới cha mẹ học sinh danh mục sách giáo khoa lớp 1; số lượng vở viết; đồ dùng học tập cá nhân của học sinh lớp 1 trong quá trình tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh.

- Hướng dẫn các thành viên trong Hội đồng tuyển sinh nhận hồ sơ Tuyển sinh. Trực tiếp cùng các thành viên trong Hội đồng tuyển sinh của nhà trường thực hiện tuyển sinh học sinh.

- Hoàn thiện hồ sơ, báo cáo, biên bản tuyển sinh theo quy định. Chỉ đạo tổ nhập dữ liệu hoàn thành đúng tiến độ. Cuối ngày bàn giao hồ sơ và danh sách tiếp nhận của Trưởng ban Tuyển sinh.

2.3. Các thành viên còn lại

- Hướng dẫn, hỗ trợ CMHS tuyển sinh trực tuyến, trực tiếp và tiếp nhận hồ sơ theo bảng phân công.

Hàng ngày nhập danh sách học sinh theo mẫu. Tổng hợp theo mẫu và báo cáo hàng ngày cho BGH thông qua địa chỉ mail cá nhân hoặc Zalo cá nhân.

2.4. Các mốc thời gian thực hiện

- Ngày 30/5/2024 Hiệu trưởng báo cáo kế hoạch tuyển sinh về Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Từ ngày 01/6/2024 đến 18/7/2024 nhà trường thực hiện niêm yết thông báo tuyển sinh tại bảng tin của trường, công khai kế hoạch Tuyển sinh trên cổng thông tin điện tử của nhà trường và thực hiện công tác tuyển sinh.

- Ngày 25/7/2024 nhà trường báo cáo các cấp quản lý về kết quả công tác Tuyển sinh.

- Ngày 01/8/2024 công khai danh sách học sinh lớp 1 vào trường năm học 2024-2025 và biên chế lớp để dạy tăng cường tiếng Việt.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1, năm học 2024-2025 của Hội đồng Tuyển sinh trường Tiểu học xã Thanh Yên. Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có vướng mắc yêu cầu phản ánh trực tiếp về Hội đồng Tuyển sinh nhà trường để thống nhất giải quyết./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT huyện (để b/c);
- Trang TTĐT Trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Đào Thị Thu Hương