

Số: 12 /KH - TrTH

Thanh Yên, ngày 12 tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH Vận động tài trợ năm học 2023-2024

I. CĂN CỨ PHÁP LÝ ĐỂ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/08/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Công văn số 2056/SGDDĐT- KHTC ngày 22 tháng 8 năm 2023 của UBND huyện Điện Biên về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2023-2024;

Căn cứ Công văn số 2112/UBND- GDĐT ngày 25 tháng 8 năm 2023 của sở GD&ĐT tỉnh Điện Biên về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2023-2024;

Thực hiện Công văn số 989/PGDDĐT- CV ngày 28 tháng 8 năm 2023 của PGDDĐT huyện Điện Biên về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2023-2024;

Thực hiện Công văn số 169/UBND- VP ngày 05 tháng 9 năm 2023 của UBND xã Thanh Yên về việc thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2023-2024;

Căn cứ Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024 và xét tình hình thực tế của trường Tiểu học xã Thanh Yên.

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, NGUYÊN TẮC, HÌNH THỨC VẬN ĐỘNG TÀI TRỢ

1. Mục đích

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của các tổ chức, đoàn thể, các ngành, mọi cá nhân, tập thể trên địa bàn xã Thanh Yên trong công tác xây dựng phát triển sự nghiệp giáo dục tại địa phương.

- Tiếp tục huy động nguồn lực từ các tổ chức, cá nhân tài trợ, ủng hộ để phát triển sự nghiệp giáo dục và đào tạo, tăng cường cơ sở vật chất trường lớp, sửa chữa, nâng cấp các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục, bổ sung trang thiết bị, đồ dùng phục vụ dạy và học; thiết bị phục vụ nghiên cứu khoa học, hỗ trợ các hoạt động dạy học, tổ chức hoạt động giáo dục trong nhà trường trong năm học 2023-2024 và các năm học tiếp theo.

2. Yêu cầu

- Tăng cường công tác quản lý nhà nước đối với việc vận động tài trợ, quản lý nguồn tài trợ một cách chặt chẽ, đúng quy trình, các khoản tài trợ được tiếp nhận, quản lý và thực hiện một cách hiệu quả tuân thủ đúng quy định của pháp luật hiện hành.

- Việc vận động tài trợ đảm bảo nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, không ép buộc, không quy định mức tài trợ.

3. Nguyên tắc vận động và hình thức tài trợ

- Việc tài trợ đảm bảo trên nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, không ép buộc, không quy định mức bình quân, không quy định mức tối thiểu.

- Tiếp nhận tài trợ bằng tiền mặt hoặc thông qua tài khoản của nhà trường:
Tên tài khoản: Trường TH xã Thanh Yên số TK 36010000848480 Tại: Ngân hàng BIDV chi nhánh - Huyện Điện Biên.

- Tiếp nhận trực tiếp các hiện vật hoặc phi vật chất có giá trị sử dụng, đáp ứng nhu cầu thiết thực của người học và cơ sở giáo dục.

- Việc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ được công bố, niêm yết công khai tại cơ sở giáo dục và tuân thủ đúng quy định của pháp luật hiện hành theo nguyên tắc tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích và không để thất thoát lãng phí.

- Không tiếp nhận các hiện vật không đáp ứng mục đích sử dụng trong cơ sở giáo dục, hiện vật độc hại, nguy hiểm đối với môi trường, sức khỏe của cán bộ, giáo viên, nhân viên và người học.

III. ĐỐI TƯỢNG VẬN ĐỘNG, ĐỐI TƯỢNG THỤ HƯỞNG

1. Đối tượng vận động:

Cha mẹ học sinh nhà trường, các thầy cô giáo, các nhà hảo tâm, các cơ quan và các tổ chức doanh nghiệp.

2. Đối tượng thụ hưởng:

Toàn thể học sinh của trường Tiểu học xã Thanh Yên

IV. KHÁI QUÁT VỀ TÌNH HÌNH TRƯỜNG, LỚP

1. Quy mô trường lớp

- Tổng số lớp: 22 lớp, khối Một 5 lớp, khối Hai 5 lớp, khối Ba 4 lớp, lớp khối Bốn 4 lớp, khối Năm 4 lớp

- Tổng số học sinh: 562; trong đó khối Một 115 học sinh; khối Hai 135 học sinh; khối Ba 122 học sinh; khối Bốn 97 học sinh; khối Năm 93 học sinh; HS nam: 312, HS nữ: 250 em; HS dân tộc: 367 em, HS nữ dân tộc: 165 em, HS khuyết tật: 7 em, HS mồ côi: 02 em, HS con hộ nghèo: 38 em, bản ĐBKK: 69 em.

2. Thực trạng về cơ sở vật chất

Đối chiếu với Thông tư Số: 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 5 năm 2020.

của Bộ GD & ĐT ban hành quy định tiêu chuẩn cơ sở vật chất cho các trường Mầm Non, tiểu học, trung học cơ sở...

Hiện nay CSVS của nhà trường không đảm bảo các tiêu chí của trường TH đạt chuẩn Quốc gia mức độ II về tiêu chuẩn: Cơ sở vật chất và thiết bị dạy học cụ thể: Nhà trường xây dựng kế hoạch tu sửa CSVC trong năm học: Xây tường hoa trước cổng trường trung tâm, sửa và thay thế các bảng biểu, sơn lại bên trong các phòng lớp học ở 02 điểm trường, xây dựng công trình chào mừng KN 70 năm chiến thắng lịch sử Điện Biên phủ: Khu vui chơi...Lao động vệ sinh trường lớp, chăm sóc trồng lại bổ sung chậu hoa, cây cảnh. Tôn tạo, sửa lại sân 02 điểm trường, tôn tạo các công trình vệ sinh 02 điểm trường, sửa chống thấm nhà 12 phòng lớp học, và dựng nhà GDTC điểm Việt Yên..., sửa chữa thay thế đường điện, thiết bị điện, mạng Internet, máy tính, máy in và máy photo, giấy in bài kiểm tra, văn phòng phẩm hội đồng thi và các dụng cụ thể dục thể thao, hoạt động phong trào..., làm bảng biểu, ma ket, băng zôn khẩu hiệu...

Không có nguồn kinh phí để tổ chức các hoạt động phong trào, khen thưởng các nội dung giao lưu, khen tập thể lớp và HS có thành tích trong học tập và rèn luyện, tổ chức các hoạt động trải nghiệm, tu sửa nhỏ cơ sở vật chất...

3. Những hoạt động giáo dục có trong kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học đã được phê duyệt.

- Hoạt động trải nghiệm, ngoại khóa, hỗ trợ tu bổ CSVC, chăm sóc giáo dục học sinh. Các hoạt động phong trào, giao lưu thể thao các cấp, GDTH cấp huyện; tổ chức các cuộc thi giao lưu của HS, khen thưởng nội dung giao lưu của học sinh, sinh hoạt các câu lạc bộ, phô tô giấy kiểm tra...

4. Thực trạng về nguồn kinh phí.

Nguồn kinh phí của nhà trường là nguồn kinh phí ngân sách nhà nước cấp, Nguồn kinh phí chỉ đáp ứng được chi cho con người và chi thường xuyên tại đơn vị; nguồn kinh phí để đầu tư tăng cường cơ sở vật chất, mua sắm trang thiết bị dạy và học tổ chức các hoạt động trải nghiệm, hoạt động phong trào của học sinh, khen thưởng cho học sinh, phô tô giấy kiểm tra... không có, chưa đáp ứng được yêu cầu dạy và học trong gia đoạn hiện nay.

5. Những thuận lợi, khó khăn trong công tác vận động tài trợ

- Thuận lợi:

Nhà trường tiếp tục có sự quan tâm chỉ đạo của Đảng uỷ chính quyền địa phương, của Phòng Giáo dục và Đào tạo, Ban Đại diện Cha Mẹ học sinh quan tâm tích cực ủng hộ và tham gia các hoạt động của nhà trường.

- Khó khăn:

Là đơn vị trường học ở vùng nông thôn, quy mô trường lớp nhỏ; đời sống của đại bộ phận phụ huynh học sinh là làm nông nghiệp, điều kiện kinh tế còn khó khăn nên còn khó khăn trong công tác vận động tài trợ cho giáo dục.

V. CÁCH THỨC TỔ CHỨC THỰC HIỆN VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Xây dựng các khoản mục cần kinh phí thực hiện:

- Kinh phí để thực hiện các tổ chức hoạt động trải nghiệm, ngoại khóa, giáo dục kỹ năng sống, góc thiên nhiên, vườn cây học tập học tập của học sinh, chăm sóc giáo dục học sinh. Các hoạt động phong trào, Hội khỏe Phù Đổng các cấp, khen thưởng nội dung giao lưu của học sinh, sinh hoạt các câu lạc bộ, thực hiện mua sắm trang thiết bị, thay thế các khẩu hiệu, nội dung tuyên truyền đã hỏng, đồ dùng dạy và học, cải tạo, sửa chữa, làm lại 1 số hạng mục công trình nhỏ phục vụ hoạt động giáo dục, trang trí sân trường.

- Thực hiện các hoạt động giáo dục có trong kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học đã được phê duyệt hoàn thành trong năm học 2022 -2023.

2. Thời gian vận động: bắt đầu từ ngày 10/10/2023 đến ngày kết thúc năm học

3. Cách thức tổ chức vận động:

a. Ban giám hiệu nhà trường:

- Tiến hành khảo sát hiện trạng cơ sở vật chất trường lớp, trang thiết bị đồ dùng dạy và học. Các hoạt động giáo dục tổ chức trong năm học. Lập biên bản khảo sát đánh giá hiện trạng cơ sở vật chất trang thiết bị đồ dùng dạy và học, các HĐGD, tổng hợp nhu cầu cần mua sắm trang thiết bị đồ dùng dạy và học, cải tạo sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục cho năm học.

- Họp Ban giám hiệu nhà trường, Hội đồng sư phạm nhà trường, Ban đại diện cha mẹ học sinh bàn thống nhất chủ trương xây dựng kế hoạch vận động, quản lý, sử dụng các nguồn tài trợ, nêu rõ mục đích, đối tượng hưởng lợi, hình thức, nguyên tắc vận động tài trợ phù hợp với các văn bản hướng dẫn, tuân thủ pháp luật hiện hành.

- Lập Dự toán kinh phí và phân khai nguồn kinh phí mua sắm trang thiết bị, đồ dùng dạy và học, cải tạo, sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục, các hoạt động giáo dục, sắp xếp thứ tự ưu tiên cho từng hạng mục.

- Lập Kế hoạch vận động tài trợ để thực hiện mua sắm trang thiết bị, đồ dùng dạy và học, cải tạo, sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục; thực hiện các hoạt động giáo dục có trong kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học đã được phê duyệt.

- Thông qua kế hoạch vận động tài trợ với Hội đồng trường, Ban đại diện cha mẹ học sinh.

- Công khai kế hoạch vận động tài trợ để tranh thủ thêm sự tham gia, đóng góp ý kiến của cán bộ, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh toàn trường. Hoàn chỉnh Kế hoạch vận động tài trợ

- Làm văn bản xin ý kiến về Kế hoạch vận động tài trợ với Phòng GD&ĐT, UBND xã.

- Làm tờ trình trình Phòng giáo dục phê duyệt Kế hoạch vận động tài trợ.

- Sau khi kế hoạch được phê duyệt, BGH ra quyết định thành lập tổ tiếp nhận tài trợ, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên, xây dựng các kế hoạch sử dụng, quản lý, báo cáo tài chính định kỳ.

- Phối hợp với các nhà tài trợ thực hiện các biện pháp kỹ thuật, quy trình, thủ tục ... trong quá trình thực hiện phù hợp với môi trường giáo dục và đúng quy định pháp luật hiện hành.

b. Cán bộ, giáo viên, nhân viên:

- Tham gia đóng góp ý kiến xây dựng hoàn thiện các kế hoạch, tổ chức tuyên truyền vận động tới đông đảo tầng lớp nhân dân, tập thể, cá nhân.

c. Hội cha mẹ học sinh

- Phối hợp với nhà trường trong việc tổ chức vận động, tiếp nhận và sử dụng các khoản tài trợ.

- Cử đại diện tham gia tổ tiếp nhận tài trợ của nhà trường để phổ biến, thông tin rộng rãi mục đích, ý nghĩa, nguyên tắc và việc quản lý sử dụng tài trợ tới toàn bộ phụ huynh trong trường.

d. Tiến độ thực hiện:

- Việc vận động tài trợ để tổ chức các hoạt động trải nghiệm, ngoại khóa, giáo dục kỹ năng sống, góc thiên nhiên, vườn cây học tập học tập của học sinh, chăm sóc giáo dục học sinh. Các hoạt động phong trào, khen thưởng nội dung giao lưu của học sinh, sinh hoạt các câu lạc bộ, thực hiện mua sắm trang thiết bị, thay thế các khẩu hiệu, nội dung tuyên truyền đã hỏng, đồ dùng dạy và học, cải tạo, sửa chữa, làm lại 1 số hạng mục công trình nhỏ phục vụ hoạt động giáo dục, trang trí sân trường có trong kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học đã được phê duyệt hoàn thành trong năm học 2022-2023

- Việc tuyên truyền về công tác vận động tài trợ được tiến hành thường xuyên liên tục trong cả năm học, đặc biệt chú trọng ở thời điểm đầu năm học mới. Việc tiếp nhận tài trợ diễn ra ở mọi thời điểm tạo điều kiện thuận lợi nhất cho các cá nhân và tổ chức có lòng hảo tâm.

4. Tiếp nhận và Quản lý sử dụng

- Ban hành Quyết định thành lập Tổ tiếp nhận, quản lý, sử dụng các nguồn tài trợ,

- Phân công nhiệm vụ cho các thành viên Tổ tiếp nhận,

- Công khai số tài khoản tiền gửi của trường tại Kho bạc nhà nước để tiếp nhận tài trợ bằng chuyển khoản (nếu có)

- Tiếp nhận nguồn tài trợ bằng tiền mặt: lập biên lai thu tiền, danh sách thu tiền và lập phiếu thu tiền. Nộp tiền tài trợ thu được vào tài khoản tiền gửi tại Kho bạc nhà nước.

- Tiến hành các thủ tục tổ chức các hoạt động trải nghiệm, chăm sóc giáo dục học sinh. Các hoạt động phong trào, khen thưởng nội dung giao lưu, các hội thi của học sinh, sinh hoạt các câu lạc bộ, thực hiện mua sắm trang thiết bị, đồ dùng dạy và học, cải tạo, sửa chữa, làm lại 1 số hạng mục công trình nhỏ phục vụ hoạt động giáo dục, thay thế các khẩu hiệu, nội dung tuyên truyền đã hỏng, trang trí thư viện, sửa phòng thiết bị... đúng quy trình (biên bản nghiệm thu, bàn giao có sự giám sát của Ban đại diện CMHS)

- Tiến hành các hoạt động giáo dục có trong kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học đã được phê duyệt.

- Hạch toán, ghi chép sổ sách kế toán, theo dõi tài sản, công cụ dụng cụ, đồ dùng theo đúng quy định.

- Tổng hợp các nội dung sử dụng nguồn tài trợ, báo cáo Quyết toán, niên yết công khai và báo cáo quyết toán trước Hội nghị tổng kết năm học, Ban đại diện CMHS, Họp phụ huynh học sinh.

- Nộp báo cáo Quyết toán nguồn tài trợ lên cấp trên.

VI. DỰ TOÁN KINH PHÍ VÀ QUÁ TRÌNH THỰC HIỆN

1. Dự toán các khoản vận động tài trợ

STT	Nội dung thực hiện	Số tiền cần vận động tài trợ
1.1	Các hoạt động phong trào, giao lưu thể thao các cấp, tổ chức sinh hoạt các câu lạc bộ, các hoạt động trải nghiệm, giáo dục kỹ năng sống, hoạt động ngoại khóa,...	51.500.000
1.2	Khen thưởng nội dung giao lưu các cấp của học sinh, khen thưởng tập thể lớp, cá nhân HS có thành tích trong học tập và rèn luyện,...	25.750.000
1.3	Xây dựng kế hoạch tu sửa CSVC trong năm học: Xây lại tường hoa trước cổng trường trung tâm đã bị đổ; Làm mới và thay thế các bảng biểu; Làm công trình chào mừng KN 70 năm chiến thắng lịch sử Điện Biên phủ: Khu vui chơi; Bỏ sung chậu hoa, cây cảnh. Tôn tạo, sửa lại sân 02 điểm trường; Sửa chống thấm nhà 12 phòng lớp học, sơn lại bên trong các phòng lớp học ở 02 điểm trường do bị thấm dột; Làm nhà giáo dục thể chất tại điểm Việt Yên; Sửa nền lán xe HS tại trung tâm; Ngăn phòng đọc và phòng học ngoại ngữ tại Việt Yên; Sửa chữa, thay thế phần hư hỏng của hệ thống đường nước, đường điện, thiết bị điện, mạng Internet.	103.000.000
1.4	Đồ mực, sửa chữa máy photo phục vụ cho in đề kiểm tra thường xuyên, định kì của học sinh, mua giấy in đề các bài kiểm tra định kỳ, các cuộc thi giao lưu cấp trường của học sinh...	30.900.000
Tổng		211.150.000

2. Dự toán chi các khoản vận động tài trợ năm học 2023-2024

STT	Tên khoản vận động	Nội dung chi	Thời điểm sử dụng nguồn tài trợ	Khối lượng công việc	Tổng chi (đồng)
1.1	Chi Tổ chức các hoạt động phong trào của học sinh...	Chi bồi dưỡng học sinh tập luyện tham gia các môn thi giao lưu thể thao các cấp, thi GDTH cấp huyện.	Tháng 09/2023 đến 01/2024	100 lượt	7.000.000
		Chi giải thưởng học sinh tham gia giao lưu thể thao, GDTH cấp huyện	Tháng 09/2023 đến tháng 01/2024	80 lượt	7.700.000
		Chi mua vật tư thể thao cho HS tập luyện (vợt cầu lông, quả cầu lông, quả cầu trình, quả bóng đá, thể thao, văn nghệ: (Quần áo, giày, tất,..)	Tháng 09/2023 đến tháng 05/2024	Vợt cầu lông: 20 đôi, quả cầu đá: 60 quả, bóng đá da (đạt tiêu chuẩn thi đấu) 03 quả; Quần áo TT, VN, 40 bộ	10.800.000
		Chi mua hoa quả, bánh kẹo, nước phục vụ HS luyện tập các môn thể thao năng khiếu, GDTH	Tháng 09/2023 đến tháng 01/2024	100 lượt	6.500.000
		Chi tổ chức các sự kiện, các hoạt động trải nghiệm, hoạt động ngoại khóa, văn nghệ trong năm học như khai giảng, tổ chức 20/11, trung thu, tổng kết năm học, báo tường, báo ảnh, khiêu vũ sân trường, tổ chức ngày hội đọc sách, mua sắm một số thiết bị nhỏ phục vụ HDPT...		Cả năm	19.500.000
Tổng mục 1.1					51.500.000
1.2	Chi Tiền thi đua – khen thưởng....	Trao thưởng cho HS đạt giải trong các cuộc thi giao lưu cấp trường.	Theo đợt	Giao lưu giải Toán trên mạng khối 1,2,3. HS đạt giải cấp trường, khối 4,5 thi giao lưu Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh	3.500.000
		Trao thưởng cho HS đạt giải trong các hội thi cấp huyện	Theo đợt	60.000/1 học sinh	1.500.000

		Trao thưởng cho HS có thành tích xuất sắc trong hoạt động phong trào.	Trong năm học 2023-2024	50.000/1 học sinh	1.550.000
		HSXS/HTXS các nội dung học tập và rèn luyện. HS có thành tích vượt trội/ HS tiêu biểu HTT, (Thưởng tiền mặt, giấy khen, giấy công nhận)	5/2024	(300 lượt hs) 500 tờ giấy khen, giấy công nhận	14.800.000
		Thưởng cho lớp tiên tiến, lớp tiên tiến xuất sắc	Tháng 01/2024, tháng 5/2024	200.000/1 lớp tiên tiến xuất sắc/ 02 kỳ (22 lớp tiên tiến xuất sắc)	4.400.000
Tổng mục 1.2					25.750.000
1.3	Tiền cải tạo, sửa chữa, nâng cấp CSVC, bổ sung thiết bị trường học và các nội dung phục vụ hoạt động trải nghiệm, học tập, chăm sóc giáo dục học sinh....	Xây lại tường hoa trước cổng trường trung tâm đã bị đổ.	Tháng 9	Sửa chữa	8.500.000
		Làm mới và thay thế các bảng biểu, băng rôn khẩu hiệu chào mừng các ngày lễ lớn.	Tháng 9/2023 đến tháng 5/2024	Sửa chữa	14.000.000
		Làm công trình chào mừng KN 70 năm chiến thắng lịch sử Điện Biên phủ: khu vui chơi.	Tháng 9	Làm mới	9.500.000
		Bổ sung chậu hoa, cây cảnh	Tháng 9		10.500.000
		Tôn tạo, sửa lại sân 02 điểm trường	Tháng 9	Sửa chữa	6.500.000
		Sửa nền lán xe HS tại trung tâm	Tháng 9	Sửa chữa	7.500.000
		Sửa chống thấm nhà 12 phòng lớp học, sơn lại bên trong các phòng lớp học ở 02 điểm trường do bị thấm dột	Tháng 9	Sửa chữa	20.500.000
		Ngăn phòng đọc và phòng học ngoại ngữ tại Việt Yên	Tháng 9	Sửa chữa	9.000.000
		Làm nhà giáo dục thể chất tại điểm trường Việt Yên	Cả năm	Làm mới	12.500.000
		Sửa chữa, thay thế phần hư hỏng của hệ thống đường nước, đường điện, thiết bị điện, mạng Internet.	Cả năm	Sửa chữa	4.500.000
		Tổng mục 1.3			103.000.000

1.4	Giấy kiểm tra	Đồ mực, sửa chữa máy photo phục vụ cho in đề kiểm tra thường xuyên, định kì của học sinh, mua giấy in đề các bài kiểm tra định kỳ, các cuộc thi giao lưu cấp trường của học sinh...	Tháng 9/2023 đến tháng 5/2024	30.900.000
Tổng mục 1.4				30.900.000
Tổng chi				211.150.000
<i>Tổng số tiền bằng chữ: Hai trăm mười một triệu một trăm năm mươi nghìn đồng chẵn./</i>				

3. Biện pháp tổ chức thực hiện

Sau khi được phê duyệt kế hoạch vận động tiến hành vận động tài trợ để thực hiện các nội dung theo kế hoạch đã được phê duyệt. Trong đó:

- Làm tốt công tác tuyên truyền vận động các tập thể, cá nhân tài trợ
- Nâng cao nhận thức, tư duy của người dân đặc biệt là phụ huynh học sinh trong việc đầu tư hỗ trợ cho giáo dục.

4. Lịch trình thực hiện theo tháng

Tháng	Nội dung	Cá nhân, bộ phận phụ trách
Tháng 9/2023	<ul style="list-style-type: none"> - Khảo sát cụ thể hiện trạng về trang thiết bị, đồ dùng dạy và học, cải tạo, sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục. Kế hoạch tổ chức các hoạt động giáo dục trong năm học... - Họp bàn, thống nhất chủ trương xây dựng kế hoạch vận động tài trợ với Hội đồng trường và Ban đại diện CMHS - Lập dự toán, phân khai nguồn kinh phí mua sắm trang thiết bị, đồ dùng dạy và học, cải tạo, sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục. Tổ chức các hoạt động giáo dục... - Lập Kế hoạch vận động tài trợ - Thông qua Kế hoạch vận động tài trợ với Hội đồng trường và Ban đại diện CMHS - Công khai Kế hoạch vận động tài trợ xin ý kiến đóng góp và hoàn chỉnh Kế hoạch vận động - Làm tờ trình, nộp hồ sơ đầy đủ trình cấp trên phê duyệt - Thành lập Tổ tiếp nhận, quản lý, sử dụng các nguồn tài trợ - Phân công nhiệm vụ thành viên. - Họp Phụ huynh học sinh để triển khai vận động (công khai số TK của trường để tiếp nhận bằng chuyển khoản) 	- Lãnh đạo nhà trường

Tháng 10/2023	<ul style="list-style-type: none"> - Gửi thư tới các cơ quan, đơn vị, cá nhân để vận động (công khai số TK tại KBNN của trường để tiếp nhận bằng chuyển khoản) - Tiếp nhận các nguồn tài trợ (nếu có) - Lập biên lai thu tiền, lập biên bản bàn giao hồ sơ và hiện vật tài trợ (nếu có). - Lập kế hoạch sử dụng các nguồn tài trợ, thực hiện công khai 	<ul style="list-style-type: none"> - Lãnh đạo nhà trường - Tổ tiếp nhận tài trợ
Tháng 11- 12/2023	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục tiếp nhận các nguồn tài trợ (nếu có) - Lập biên lai thu tiền, lập biên bản bàn giao hồ sơ và hiện vật tài trợ (nếu có). - Thực hiện mua sắm trang thiết bị, đồ dùng dạy và học, cải tạo, sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục. Tổ chức các hoạt động giáo dục. Có thứ tự ưu tiên các hạng mục. - Thực hiện các hoạt động giáo dục có trong kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học đã được phê duyệt hoàn thành trong năm học 2022 -2023. 	<ul style="list-style-type: none"> - Hiệu trưởng - Tổ tiếp nhận tài trợ
Tháng 1/2024- hết năm học	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục tiếp nhận các nguồn tài trợ (nếu có) - Lập biên lai thu tiền, lập biên bản bàn giao hồ sơ và hiện vật tài trợ (nếu có). - Thực hiện mua sắm trang thiết bị, đồ dùng dạy và học, cải tạo, sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục. Có thứ tự ưu tiên các hạng mục - Thực hiện các hoạt động giáo dục có trong kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học đã được phê duyệt hoàn thành trong năm học 2022 -2023. - Tổng kết công tác tiếp nhận, rút kinh nghiệm, thực hiện công tác báo cáo công khai, công tác báo cáo tài chính ... 	<ul style="list-style-type: none"> - Hiệu trưởng - Tổ tiếp nhận tài trợ

Trên đây là Kế hoạch vận động các tổ chức, cá nhân tài trợ kinh phí xây dựng cơ sở vật chất nhà trường, hỗ trợ các hoạt động giáo dục năm học 2023-2024, Kế hoạch này được thông báo rộng rãi tới các cá nhân, các tổ chức, doanh nghiệp, cán bộ giáo viên, nhân viên trong nhà trường, được niêm yết công khai theo quy định.

Trong quá trình thực hiện, nếu có những thay đổi đột xuất, nhà trường và thường trực Ban ĐDCMHS sẽ bàn bạc và xin ý kiến quyết định tại Hội nghị toàn thể PHHS.

HỘI ĐỒNG TRƯỞNG

HIỆU TRƯỞNG

Đào Thị Thu Hương

