

Số: /PGDDĐT-CMTH

V/v Hướng dẫn kiểm tra, đánh giá
chất lượng học kì I năm học 2023-2024

Điện Biên, ngày tháng 11 năm 2023

Kính gửi: Các trường cấp Tiểu học thuộc huyện.

Căn cứ Văn bản số 1041/PGDDĐT-GDTH, ngày 08/9/2023 về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2023-2024; Văn bản số 1057/PGDDĐT-CM, ngày 08/9/2023 của Phòng GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ khảo thí và kiểm định chất lượng giáo dục năm học 2023-2024;

Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn công tác kiểm tra, đánh giá chất lượng học kì I năm học 2023-2024 cụ thể như sau:

A. CÔNG TÁC RA ĐỀ, THỜI GIAN KIỂM TRA

I. Các môn theo đề chung của Phòng Giáo dục và Đào tạo

1. Công tác ra đề

Phòng Giáo dục và Đào tạo thành lập Hội đồng ra đề chung các môn học, cụ thể như sau: Toán, tiếng Việt khối lớp 1, 2, 3, 5 và tiếng Anh khối lớp 3, 4, 5.

2. Yêu cầu đề kiểm tra, đánh giá

a. Thời lượng đề kiểm tra:

- Môn Toán, tiếng Việt (viết): Khối lớp 1, 2 là 40 phút/môn; khối lớp 3, 5 là 60 phút/môn;

- Môn tiếng Việt (đọc hiểu): Khối 1 là 20 phút; khối 2, 3, 5 là 30 phút;

- Môn tiếng Anh khối 3, 4, 5 là 40 phút.

b. Cấu trúc đề kiểm tra: Theo hình thức ma trận gồm hai phần trắc nghiệm và tự luận; lớp 1, 2, 3 đảm bảo theo 3 mức tại Thông tư 27/TT-BGDĐT; lớp 5 đảm bảo theo 4 mức tại Thông tư 22/TT-BGDĐT.

Riêng đối với môn tiếng Anh khối 3, 4, 5: Bài kiểm tra trên giấy gồm các kỹ năng: Nghe, đọc hiểu, viết, kiến thức ngôn ngữ (8 điểm), phần nói (2 điểm) giáo viên tự đánh giá trong quá trình học tập của học sinh.

3. Lịch kiểm tra

Ngày	Buổi	Khối	Môn	Giờ giao đề	Thời gian tính giờ làm bài
Thứ Năm, ngày 21/12	Sáng	4	Tiếng Anh	7h30	7h35
		1,3	Tiếng Việt (viết)	7h30	7h35
			Môn Tiếng Việt, phần kiểm tra đọc bắt đầu từ 8h50' (kiểm tra phần đọc hiểu trước, phần đọc tiếng sau)		

	Chiều		Toán	14h00	14h05
			Tiếng Anh (lớp 3)	15h25	15h30
Thứ Sáu, ngày 22/12	Sáng	2,5	Tiếng Việt (viết)	7h30	7h35
			Môn Tiếng Việt, phần kiểm tra đọc bắt đầu từ 8h50' (kiểm tra phần đọc hiểu trước, phần đọc tiếng sau)		
	Chiều		Toán	14h00	14h05
			Tiếng Anh (lớp 5)	15h25	15h30

II. Các môn trường/cụm trường ra đề

1. Công tác ra đề

- Đối với các môn kiểm tra theo đề chung của cụm trường: Cụm trường có trách nhiệm ban hành Quyết định, phân công các trường trong cụm ra đề kiểm tra đối với các môn: Toán, tiếng Việt khối lớp 4; Tin học; Công nghệ; Khoa học; Lịch sử & Địa lí (có danh sách phân công cụm trường kèm theo).

- Việc ra đề, in sao đề kiểm tra thực hiện trước 01 ngày tổ chức kiểm tra, đảm bảo tính tuyệt mật.

2. Yêu cầu đề kiểm tra, đánh giá

- Thời lượng đề kiểm tra, đánh giá các môn học từ lớp 1 đến lớp 5: 40 phút/môn. Riêng đối với Tiếng Việt (đọc hiểu) khối 4: 30 phút. Toán, tiếng Việt (viết) Khối lớp 4: 60 phút/môn;

- Tiếng Anh khối 1, 2: Không ra đề kiểm tra định kỳ. Căn cứ kết quả đánh giá thường xuyên, giáo viên nhận xét kết quả học tập của học sinh theo 3 mức: Hoàn thành tốt, Hoàn thành, Chưa hoàn thành.

3. Lịch kiểm tra

- Các môn kiểm tra theo đề của cụm trường từ ngày 18/12 đến hết ngày 20/12/2023.

III. Yêu cầu chung của đề kiểm tra

- Nội dung kiểm tra kiến thức trọng tâm thuộc chương trình học kì I, đảm bảo yêu cầu cần đạt về năng lực, phẩm chất, chuẩn kiến thức kỹ năng, nhận thức của học sinh của môn học, phạm vi kiến thức trước 01 tuần tính đến ngày kiểm tra (Lưu ý: không kiểm tra đánh giá các nội dung kiến thức đã được điều chỉnh, tinh giản theo hướng dẫn tại công văn số 3799/BGDĐT-GDTH, ngày 01/9/2021).

- Số lượng đề: Mỗi môn xây dựng 01 đề chính thức và 01 đề dự bị. Mỗi đề gồm 02 mã đề (nội dung phần trắc nghiệm 2 mã đề không được trùng nhau).

- Đối với bài kiểm tra đánh giá bằng điểm số, đề kiểm tra được xây dựng dựa trên ma trận, đáp ứng theo yêu cầu cần đạt của môn học được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông. Ma trận và đề phải có sự thống nhất về nội dung kiểm tra đánh giá, các mức độ tư duy và số điểm. Đề kiểm tra đánh giá đảm bảo chính xác, phù hợp và phân loại được trình độ học sinh, tiếp tục nâng

cao yêu cầu vận dụng kiến thức liên môn vào thực tiễn; tăng cường ra các câu hỏi mở để đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh.

- Đối với các môn học, hoạt động giáo dục đánh giá bằng nhận xét, bài thực hành, phải có hướng dẫn và tiêu chí đánh giá theo yêu cầu cần đạt của môn học được quy định trong Chương trình GDPT trước khi thực hiện.

- Xây dựng đáp án chi tiết đảm bảo chính xác về kiến thức, số điểm. Đối với những câu hỏi mở, câu hỏi nhằm phát huy năng lực vận dụng kiến thức vào giải quyết các vấn đề thực tiễn của học sinh đáp án cần phải định hướng trả lời rõ ràng.

- Đề kiểm tra đảm bảo tính bảo mật; máy tính lưu trữ đề không được kết nối mạng Internet. Đề được đóng bì niêm phong theo từng môn. Các cụm trường tổ chức sao in đề trước 01 ngày kiểm tra đảm bảo theo quy định.

B. IN SAO ĐỀ, COI, CHẤM KIỂM TRA

- Mỗi cụm trường thành lập 01 Hội đồng in sao đề, 01 Hội đồng coi, 01 Hội đồng chấm kiểm tra.

- Lập danh sách học sinh được kiểm tra theo lớp, tờ ghi tên ghi điểm có đầy đủ nội dung theo mẫu của Phòng Giáo dục và Đào tạo đã quy định.

- Chuẩn bị phòng kiểm tra đầy đủ CSVN, thiết bị (bàn, ghế, ánh sáng, phấn viết bảng...), máy tính và loa để kiểm tra phần nghe môn tiếng Anh. Niêm yết danh sách học sinh được kiểm tra tại các phòng học trước thời gian kiểm tra 01 ngày.

- Các cụm trường bố trí thời gian nhận đề thích hợp để kiểm tra các môn theo đúng thời gian quy định. Công tác giao nhận đề kiểm tra đảm bảo tuyệt mật.

- Thực hiện coi, chấm nghiêm túc, khách quan, chính xác. Bài kiểm tra được sửa lỗi, nhận xét những ưu điểm và hạn chế, cho điểm theo thang điểm 10 (mười).

- **Thời gian chấm:** Ngày 25/12/2023, Các trường cho HS nghỉ, phân công giáo viên chấm đảm bảo tính nghiêm túc, khoa học, hợp lý. Các trường chấm thi, tổng hợp điểm, vào học bạ và hoàn thiện báo cáo thống kê.

C. ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI HỌC SINH

- Các trường tổ chức cho giáo viên học tập các văn bản đánh giá, xếp loại học sinh trước khi tổ chức kiểm tra: Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT, ngày 22/9/2016; Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT, ngày 4/9/2020 của Bộ GD&ĐT.

- Cụm trường/Hiệu trưởng quản lý chặt chẽ, nghiêm túc, đúng quy chế ở tất cả các khâu ra đề, coi, chấm, vào điểm, nhận xét, đánh giá học sinh, điểm số kiểm tra phù hợp với trình độ học sinh. Tổ chức kiểm tra việc vào điểm, nhận xét học sinh của giáo viên trong Sổ học bạ của học sinh.

D. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

I. Đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Tổ chức ra đề, in sao đề kiểm tra theo quy định. Học sinh làm bài trực tiếp vào đề kiểm tra. Các trường cần chuẩn bị thêm giấy kiểm tra cho học sinh.

- Chỉ đạo các trường/cụm trường xây dựng lịch kiểm tra đánh giá và tổ chức kiểm tra, đánh giá chất lượng học kì I (đối với các môn trường/cụm

trường ra đề) đúng quy định của Bộ, Sở GD&ĐT.

- Thành lập Đoàn kiểm tra, giám sát việc tổ chức kiểm tra, đánh giá chất lượng học kì I tại các trường.

II. Đối với các trường

- Xây dựng lịch kiểm tra hợp lí, chỉ đạo giáo viên xây dựng kế hoạch ôn tập cho học sinh nghiêm túc, hiệu quả. Tập huấn công tác ra đề kiểm tra; công tác coi, chấm kiểm tra tại trường, công tác vào điểm, ghi học bạ HS (đặc biệt cách ghi học bạ HS lớp 3, 4).

- Nếu học sinh vắng mặt không tham gia kiểm tra theo lịch chung, nhà trường huy động học sinh ra lớp và sử dụng đề dự bị của Phòng, cụm trường để kiểm tra, đánh giá kịp thời.

- Trước ngày 08/12/2023, các trường căn cứ số lượng học sinh từng khối lớp, điểm trường, chuẩn bị số bì đựng đề, đáp án, kích thước bì 30 x 40 cm (có danh mục gửi kèm) và 01 USB đựng trong phong bì nhỏ, ngoài phong bì ghi rõ tên trường (phong bì copy đề tiếng Anh, **không dán niêm phong**); nộp bì đề kiểm tra; Quyết định thành lập Hội đồng coi, chấm kiểm tra về Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Từ 14 giờ 30 phút đến 16 giờ 30 phút ngày 20/12/2023 (thứ Tư), đại diện Ban giám hiệu các trường nhận đề kiểm tra các môn theo đề chung tại Phòng Giáo dục và Đào tạo.

* Lưu ý: Các trường xây dựng kế hoạch thực hiện chương trình (tăng/giảm tiết) đảm bảo kết thúc theo kế hoạch, thời gian năm học. Tuyệt đối không cắt xén chương trình. Đối với các trường đang thực chương trình nhanh hơn so với tiến độ, chủ động xây dựng phương án dạy học phù hợp, tiếp tục củng cố, bổ sung kiến thức cho học sinh; không tự ý cho học sinh nghỉ học (trừ ngày nghỉ theo quy định).

E. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

Các trường gửi báo cáo về phòng GD&ĐT qua chuyên môn cấp học (Đ/c Phạm Thanh Thúy trên hồ sơ công việc):

- Số học sinh tham gia kiểm tra từng môn theo ngày chậm nhất vào 16h15 phút hàng ngày.

- Các biểu thống kê kết quả học kì I trước 30/12/2023 (biểu mẫu sẽ gửi sau).

Trên đây là hướng dẫn kiểm tra chất lượng học kì I năm học 2023-2024, yêu cầu Hiệu trưởng các trường nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện có vướng mắc báo cáo kịp thời về bộ phận chuyên môn phòng Giáo dục và Đào tạo để thống nhất giải quyết./

Nơi nhận:

- Như kính gửi (HSCV);
- LĐ Phòng GD&ĐT (HSCV);
- Chuyên môn TH;
- Lưu: VT, GDTH.

**KT.TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Đặng Thị Ngọc Hà

DANH SÁCH
CỤM TRƯỜNG RA ĐỀ KIỂM TRA HỌC KÌ I
NĂM HỌC 2023-2024, CẤP TIỂU HỌC

(Kèm theo Công văn số /PGDDĐT - CMTH, ngày tháng 11 năm 2023)

1. Cụm 1: TH xã Thanh Chấn (Cụm trưởng), TH xã Thanh Lương, TH xã Hua Thanh, TH&THCS xã Pa Thơm, TH Yên Cang xã Sam Mứn, PTDTBT TH số 2 xã Na Tông, PTDTBT TH xã Mừng Pôn.

2. Cụm 2: TH số 2 xã Thanh Xương (Cụm trưởng), TH xã Thanh An, TH Hoàng Công Chất, TH xã Noong Luông, TH&THCS xã Na U', TH số 2 xã Mừng Pôn.

3. Cụm 3: TH xã Pom Lót (Cụm trưởng), TH xã Thanh Yên, TH số 1 xã Thanh Xương, TH&THCS xã Sam Mứn, TH xã Núa Ngam, PTDTBT TH xã Mừng Lói, PTDTBT TH xã Mừng Nhà.

4. Cụm 4: TH xã Noong Hệt (Cụm trưởng), TH xã Thanh Hưng, TH xã Thanh Nưa, PTDTBT TH xã Hẹ Muông, PTDTBT TH số 1 xã Na Tông, TH&THCS xã Phú Lương.

QUY ĐỊNH
BÌ ĐỰNG BÀI KIỂM TRA HỌC KÌ I, CẤP TIỂU HỌC

I. Bì đựng bài kiểm tra khối 1,2,3,4,5 gồm: 16 bì

- Môn Toán: 04 bì
- Môn Tiếng Việt: 08 bì (gồm 04 bì TV đọc + 04 bì TV viết)
- Môn Tiếng Anh: 03 bì to và (01 bì nhỏ + USB, không dán niêm phong)

Lưu ý: Mỗi điểm trường cách xa trung tâm 5km trở lên làm thêm một bộ bì tương tự; bì đựng bài kiểm tra đảm bảo theo quy định.

II. Bì đựng đáp án tất cả các môn (Toán, tiếng Việt, tiếng Anh): 02 bì

- Khối 2,5: 01 bì đáp án
- Khối 1,3: 01 bì đáp án

MẪU BÌ ĐỰNG BÀI KIỂM TRA

**PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO HUYỆN ĐIỆN BIÊN
TRƯỜNG.....**

**BÌ ĐỰNG BÀI KIỂM TRA HỌC KÌ I
NĂM HỌC 2023-2024**

MÔN:.....

LỚP:.....

SỐ HỌC SINH:

ĐIỂM TRƯỞNG:

**PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO HUYỆN ĐIỆN BIÊN
TRƯỜNG.....**

**BÌ ĐỤNG HƯỚNG DẪN CHẤM
BÀI KIỂM TRA HỌC KÌ I
NĂM HỌC 2023-2024**

Lớp:.....

Môn: