

Số: /KH-PGDĐT

Điện Biên, ngày 11 tháng 12 năm 2023

KẾ HOẠCH KIỂM TRA NĂM 2024

Thực hiện Kế hoạch số 3033/KH-SGDĐT ngày 30/11/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Kế hoạch kiểm tra năm 2024. Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Điện Biên xây dựng kế hoạch kiểm tra năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tiếp tục thực hiện Công văn số 623/BGDĐT-TTr ngày 28/02/2022 của Bộ GDĐT về việc tăng cường hiệu quả quản lý nhà nước trong lĩnh vực giáo dục. Công tác kiểm tra bám sát nhiệm vụ trọng tâm năm học, chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ, Bộ trưởng Bộ GDĐT;

Kịp thời nắm bắt thông tin, phản ánh về việc chỉ đạo, tổ chức thực hiện nhiệm vụ của tập thể, cá nhân; giúp cơ quan, tổ chức, cá nhân thực hiện đúng quy định của pháp luật; phát huy các nhân tố tích cực trong lĩnh vực GDĐT;

Góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý nhà nước về GDĐT; bảo vệ lợi ích của Nhà nước, quyền và lợi ích hợp pháp của cơ quan, tổ chức, cá nhân.

2. Yêu cầu

Quá trình kiểm tra đảm bảo chính xác, khách quan, trung thực, công khai, dân chủ, không làm cản trở đến hoạt động bình thường của cơ quan, tổ chức, cá nhân là đối tượng kiểm tra;

Kế hoạch kiểm tra phải đảm bảo không trùng lặp về thời gian, nội dung, đối tượng kiểm tra giữa các đoàn kiểm tra, thanh tra;

Thực hiện nghiêm túc trình tự thủ tục, chế độ thông tin, báo cáo kiểm tra theo quy định.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

2. Trách nhiệm quản lý của người đứng đầu cơ sở giáo dục thuộc trách nhiệm quản lý của Phòng GDĐT.

3. Công tác sử dụng, đào tạo, bồi dưỡng, việc thực hiện chính sách đối với nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục, nhân viên theo quy định trong các đơn vị trường học.

4. Công tác tổ chức ăn cho học sinh bán trú trong các trường PTDTBT, các trường có học sinh bán trú.

5. Việc triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018; trong đó

chú trọng việc bảo đảm và sử dụng thiết bị dạy học tối thiểu theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018; việc lựa chọn và sử dụng sách giáo khoa, tài liệu tham khảo.

6. Việc tổ chức tuyển sinh đầu cấp; việc tổ chức ôn tập, bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu, tổ chức Kỳ xét tốt nghiệp lớp 5, 9 theo quy định và hướng dẫn của Bộ GD&ĐT.

7. Việc dạy thêm, học thêm; thực hiện dạy học ngoại ngữ, tin học; hoạt động giáo dục kỹ năng sống, hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa; việc quản lý, thu và sử dụng các khoản thu ngoài ngân sách; công tác pháp chế, thực hiện quy định về công khai, thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn.

8. Thực hiện tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, xử lý đơn kiến nghị, đơn phản ánh và phòng, chống tham nhũng theo quy định.

III. QUY TRÌNH, HỒ SƠ ĐOÀN KIỂM TRA

Thực hiện theo hướng dẫn tại Kế hoạch kiểm tra số 1074 ngày 14/9/2023 của Phòng GD&ĐT về Kế hoạch kiểm tra năm học 2023-2024.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các bộ phận Chuyên môn, TCCB, Kế toán

Phối hợp xây dựng kế hoạch tiến hành kiểm tra, đề cương kiểm tra tham mưu ban hành Kế hoạch kiểm tra năm 2024.

Các bộ phận được giao chủ trì tham mưu lãnh đạo Phòng GD&ĐT tổ chức thực hiện các cuộc kiểm tra được giao chủ trì theo Kế hoạch, đảm bảo thiết thực, hiệu quả, trọng tâm, trọng điểm, đúng quy định (*có danh mục các cuộc kiểm tra kèm theo*).

Giao bộ phận chuyên môn các cấp Chỉ đạo và hướng dẫn công tác kiểm tra nội bộ nhà trường cho các cơ sở giáo dục trực thuộc.

2. Các đơn vị trường trực thuộc Phòng GD&ĐT

Phối hợp với các bộ phận phòng Giáo dục và Đào tạo để thực hiện công tác kiểm tra đối với cơ sở giáo dục.

Xây dựng và thực hiện hiệu quả công tác kiểm tra nội bộ năm 2024.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra năm 2024 của Phòng GD&ĐT, đề nghị Hiệu trưởng các trường cấp học MN, TH, THCS nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận :

- Sở GD&ĐT (B/C)
- Lãnh đạo Phòng GD&ĐT;
- Các bộ phận CM, TCCB, KT phòng GD&ĐT;
- Các trường Cấp học MN, TH, THCS ;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Đặng Quang Huy

