

Số: /QĐ-TrTH
(DỰ THẢO LẦN 1)

Thanh Yên, ngày tháng 12 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

V/v ban hành Quy chế thực hiện chế độ tiền thưởng
(theo Nghị định 73/2024/NĐ-CP) của Trường tiểu học xã Thanh Yên

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC XÃ THANH YÊN

Căn cứ Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT, ngày 04/9/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ trường tiểu quy định nhiệm vụ và quyền hạn của Hiệu trưởng;

Căn cứ Nghị định số 73/2024/NĐ-CP, ngày 30/6/2024 của Chính phủ quy định mức lương cơ sở và chế độ tiền thưởng đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang; Thông tư số 62/2024/TT-BTC, ngày 20/8/2024 của Bộ Tài chính hướng dẫn xác định nhu cầu, nguồn và phương thức chi thực hiện mức lương cơ sở và chế độ tiền thưởng theo Nghị định số 73/2024/NĐ-CP, ngày 30/6/2024 của Chính phủ và điều chỉnh trợ cấp hàng tháng đối với cán bộ xã đã nghỉ việc theo Nghị định số 75/2024/NĐ-CP ngày 30/6/2024 của Chính phủ;

Căn cứ Công văn số 7585/BNV-TL, ngày 26/11/2024 của Bộ Nội vụ về thực hiện chế độ tiền thưởng;

Căn cứ Công văn số 2076/SNV-CCVVC, ngày 11/11/2014 của Sở Nội vụ tỉnh Điện Biên về việc hướng dẫn đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức năm 2024;

Căn cứ Quyết định số 2301/QĐ-UBND, ngày 11/8/2024 của Ủy ban nhân dân huyện Điện Biên về việc giao số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách Nhà nước trong các đơn vị trường học do Ngân sách Nhà nước bảo đảm chi thường xuyên thuộc huyện Điện Biên năm 2024;

Căn cứ Công văn số 919/UBND-PNV, ngày 26/4/2024 của UBND huyện Điện Biên về việc hướng dẫn đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức các đơn vị trường học thuộc quản lý của huyện Điện Biên năm học 2023-2024;

Xét đề nghị của Hội đồng Thi đua, Khen thưởng Trường tiểu học xã Thanh Yên,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế thực hiện chế độ tiền thưởng đối với cán bộ, viên chức thuộc Trường tiểu học xã Thanh Yên theo Nghị định số 73/2024/NĐ-CP.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Các ông, bà Tổ trưởng các tổ chuyên môn, Tổ Hành chính; Công đoàn, Kế toán và cán bộ, viên chức trong Trường tiểu học xã Thanh Yên chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3 (t/h);
- Phòng GDĐT huyện (để b/c);
- Đăng trên Trang TTĐT Trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Đào Thị Thu Hương

UBND HUYỆN ĐIỆN BIÊN
TRƯỜNG TH XÃ THANH YÊN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

(DỰ THẢO LẦN 1)
QUY CHẾ

Thực hiện chế độ tiền thưởng (theo Nghị định 73/2024/NĐ-CP)
của Trường tiểu học xã Thanh Yên
(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-TrTH, ngày tháng năm 2024
của Trường tiểu học xã Thanh Yên)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

1. Quy chế này quy định phạm vi, đối tượng áp dụng, Quỹ tiền thưởng, tiêu chí xét thưởng, mức tiền thưởng, quy trình, thủ tục, hồ sơ xét thưởng theo thành tích công tác xuất sắc đột xuất (sau đây gọi chung là thưởng đột xuất) và thưởng theo kết quả đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ hằng năm (sau đây gọi là thưởng định kỳ hằng năm) đối với viên chức (sau đây viết tắt là cá nhân).

Điều 2. Đối tượng áp dụng

Quy chế này áp dụng đối với viên chức có tên trong danh sách trả lương của Trường tiểu học xã Thanh Yên (gọi tắt là đơn vị) bao gồm toàn bộ viên chức của Trường tiểu học xã Thanh Yên hưởng lương từ ngân sách nhà nước.

Điều 3. Giải thích từ ngữ

1. Các đối tượng trong danh sách trả lương gồm viên chức trong chỉ tiêu biên chế của đơn vị được Ủy ban nhân dân huyện Điện Biên giao số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách Nhà nước trong các đơn vị trường học do Ngân sách Nhà nước bảo đảm chi thường xuyên thuộc huyện Điện Biên hằng năm.

2. Thành tích công tác đột xuất là của cá nhân đạt được ở mức độ hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ trong và ngoài chương trình, kế hoạch công tác được cấp có thẩm quyền giao. Thành tích được thể hiện bằng sản phẩm, kết quả công việc cụ thể, có phạm vi ảnh hưởng trong và ngoài đơn vị và được cấp có thẩm quyền đánh giá, ghi nhận, biểu dương.

3. Thưởng đột xuất là hình thức thưởng kịp thời bằng tiền cho cá nhân lập được thành tích xuất sắc đột xuất trong công tác.

4. Thưởng định kỳ hằng năm là thưởng theo kết quả đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ hằng năm của cá nhân.

5. Kết quả đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ hằng năm của cá nhân là kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ thực hiện theo quy định tại Nghị định số 90/2020/NĐ-CP, ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức và Nghị định số 48/2023/NĐ-CP, ngày 17/7/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 90/2020/NĐ-CP, ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức và các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan.

Điều 4. Các hình thức thưởng

1. Thưởng đột xuất cho cá nhân có thành tích công tác đột xuất quy định tại khoản 2 Điều 3 Quy chế này.

2. Thưởng định kỳ hằng năm cho cá nhân theo kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, viên chức được Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Điện Biên ra Thông báo công nhận kết quả đánh giá, xếp loại.

Điều 5. Nguyên tắc xét thưởng

1. Bảo đảm chính xác, công khai, minh bạch, công bằng, kịp thời, đúng đối tượng và đúng quy định của pháp luật. Việc thực hiện chế độ tiền thưởng phải đảm bảo đúng tiêu chí, mức thưởng, hồ sơ, thời hạn theo quy định của Quy chế này.

2. Thưởng đột xuất chỉ áp dụng đối với cá nhân có thành tích thực sự xuất sắc, nổi trội, sản phẩm đem lại giá trị, hiệu quả thiết thực, tạo được chuyển biến, đóng góp vào sự phát triển chung của đơn vị, của Huyện, của Tỉnh.

3. Mỗi thành tích công tác đột xuất chỉ đề nghị thưởng một lần ở mức thưởng tương ứng với thành tích cá nhân đạt được.

4. Chưa xét thưởng đột xuất đối với cá nhân trong thời gian cơ quan có thẩm quyền đang xem xét thi hành kỷ luật hoặc điều tra, thanh tra, kiểm tra khi có dấu hiệu vi phạm hoặc có đơn thư khiếu nại, tố cáo, có vấn đề tham nhũng, tiêu cực được báo chí nêu đang được xác minh làm rõ. Trường hợp cơ quan có thẩm quyền xác định không có vi phạm và cá nhân lập được thành tích công tác đột xuất, việc xét thưởng, chi thưởng bổ sung được thực hiện ngay sau thời điểm có kết luận của cơ quan có thẩm quyền.

Đối với cá nhân bị kỷ luật, sau khi chấp hành xong thời gian kỷ luật, cá nhân lập được thành tích công tác đột xuất, thì được xét thưởng theo quy định tại Quy chế này.

5. Thưởng định kỳ hằng năm áp dụng đối với cá nhân có kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng từ mức hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

6. Hiệu trưởng quyết định thưởng ngay sau khi cá nhân lập được thành tích công tác đột xuất, có đầy đủ hồ sơ đề nghị xét thưởng theo quy định tại Điều 12 Quy chế này.

7. Hồ sơ đề nghị xét thưởng đột xuất, thưởng định kỳ hằng năm bảo đảm đúng thời hạn, thành phần, nội dung theo quy định. Cá nhân chịu trách nhiệm về tính chính xác của hồ sơ đề nghị xét thưởng trước khi trình Hội đồng Thi đua, Khen thưởng, đề nghị Hiệu trưởng xét thưởng.

Chương II

QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Mục 1

QUỸ TIỀN THƯỞNG HẰNG NĂM, TIÊU CHÍ XÉT THƯỞNG, MỨC TIỀN THƯỞNG, CÁCH THỨC VÀ THỜI GIAN CHI THƯỞNG

Điều 6. Quỹ tiền thưởng hằng năm

1. Quỹ tiền thưởng hằng năm quy định tại Điều này nằm ngoài Quỹ khen thưởng theo quy định của Luật Thi đua, khen thưởng, được xác định bằng 10% tổng quỹ tiền lương bao gồm: Hệ số lương, phụ cấp chức vụ, thâm niên nhà giáo, thâm niên vượt khung) của các đối tượng trong danh sách trả lương của đơn vị.

2. Chi thưởng đột xuất (nếu có) không quá 10% Quỹ tiền thưởng quy định tại khoản 1 Điều này; phần còn lại của Quỹ tiền thưởng được sử dụng để chi thưởng định kỳ vào cuối năm. Riêng Quỹ tiền thưởng của năm 2024 được tính 06 tháng.

3. Nguồn kinh phí chi trả tiền thưởng:

a) Nguồn ngân sách nhà nước cấp.

b) Nguồn cải cách tiền lương chưa sử dụng hết (nếu có).

4. Đến hết ngày 31 tháng 01 của năm sau liền kề, nếu không sử dụng hết Quỹ tiền thưởng của năm thì không được chuyển nguồn vào quỹ tiền thưởng của năm sau.

Điều 7. Tiêu chí xét thưởng và mức tiền thưởng đột xuất

1. Tiêu chí xét thưởng

Thưởng đột xuất áp dụng đối với cá nhân thuộc đối tượng quy định tại Điều 2 Quy chế này, nếu đồng thời đạt được các tiêu chí sau đây:

a) Chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các quy định, quy chế, nội quy của đơn vị.

b) Lập được thành tích công tác đột xuất theo quy định tại khoản 2 Điều 2 Quy chế này và đạt một trong số các thành tích sau:

- Có thành tích trong công tác bồi dưỡng học sinh giỏi tham gia giao lưu cấp Trường môn Toán và Tiếng Việt khối 1, 2; cấp Huyện đối với môn Toán và Tiếng Việt lớp 3, 4, 5; môn tiếng Anh cấp Huyện, Tỉnh và Quốc gia khối 3, 4, 5.

- Có thành tích hướng dẫn học sinh thi Sản phẩm sáng tạo Thanh thiếu niên cấp Huyện trở lên.

- Đạt danh hiệu giáo viên dạy giỏi cấp Huyện trở lên trong các kỳ thi giáo viên dạy giỏi cấp Huyện.

- Có thành tích bồi dưỡng học sinh giỏi trong các kỳ Hội khỏe và các kỳ thi do Phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức.

- Đạt giải trong các phong trào thể dục thể thao do Phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức.

2. Đối với thành tích công tác đột xuất có sự tham gia đóng góp của nhiều cá nhân, số lượng đề nghị xét thưởng là tất cả các cá nhân. Tỷ lệ cá nhân được thưởng đột xuất trong 01 năm tối đa không vượt quá 20% tổng số người trong danh sách trả lương của đơn vị.

3. Mỗi cá nhân được xem xét thưởng đột xuất tối đa 01 lần trong 01 năm học lấy thành tích cao nhất; trường hợp đặc biệt do Hiệu trưởng quyết định trên cơ sở đề xuất của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng nhưng bảo đảm tối đa không quá 02 lần trong 01 năm học.

4. Cách xác định mức tiền thưởng

4.1. Thưởng cho mỗi cá nhân có học sinh đạt giải các kỳ thi từ cấp Trường trở lên các môn (Tiếng Anh, Toán, Tiếng Việt).

a) Cấp Quốc gia: Nhân hệ số 04 cho mỗi giải.

b) Cấp tỉnh: Nhân hệ số 03 cho mỗi giải.

c) Cấp huyện: Nhân hệ số 02 cho mỗi giải.

d) Cấp trường:

+ Mỗi học sinh đạt giải Nhất: 250.000 đồng/01 giải.

+ Mỗi học sinh đạt giải Nhì: 200.000 đồng/01 giải.

+ Mỗi học sinh đạt giải Ba: 150.000 đồng/01 giải.

+ Mỗi học sinh đạt giải Khuyến khích: 100.000 đồng/01 giải.

4.2. Thưởng cho mỗi cá nhân có học sinh đạt giải Sản phẩm sáng tạo Thanh thiếu niên.

a) Cấp quốc gia: Nhân hệ số 03 cho mỗi giải.

b) Cấp tỉnh: Nhân hệ số 02 cho mỗi giải.

c) Cấp huyện:

+ Sản phẩm đạt giải A: 2.000.000 đồng/01 sản phẩm hoặc Dự án.

+ Sản phẩm đạt giải B: 1.500.000 đồng/01 sản phẩm hoặc Dự án.

+ Sản phẩm đạt giải C: 1.000.000 đồng/01 sản phẩm hoặc Dự án.

+ Sản phẩm đạt giải Khuyến khích: 1.000.000 đồng/1 sản phẩm hoặc Dự án.

4.3. Thưởng cho mỗi cá nhân có học sinh đạt giải trong Thể thao cấp Huyện.

a) Giải cá nhân.

+ Giải Nhất: 250.000 đồng.

+ Giải Nhì: 200.000 đồng.

+ Giải Ba: 150.000 đồng.

b) Giải tập thể từ 02 người đến 05 người.

+ Giải Nhất: 500.000 đồng.

+ Giải Nhì: 400.000 đồng.

+ Giải Ba: 300.000 đồng.

c) Giải tập thể từ 06 người trở lên.

+ Giải Nhất: 1.000.000 đồng.

+ Giải Nhì: 800.000 đồng.

+ Giải Ba: 500.000 đồng.

d. Giải thưởng cho cá nhân (viên chức).

- Giáo viên tham gia kỳ thi giáo viên dạy Giỏi cấp Tỉnh được công nhận giáo viên dạy giỏi cấp huyện: 3.000.000 đồng.

- Giáo viên tham gia kỳ thi giáo viên dạy giỏi cấp Huyện được công nhận giáo viên dạy giỏi cấp Huyện: 1.000.000 đồng.

- Viên chức tham gia Bóng chuyền cấp Huyện đạt giải Nhất toàn Đoàn: 700.000 đồng/cá nhân.

- Viên chức tham gia Bóng chuyền cấp Huyện đạt giải Nhì toàn Đoàn: 500.000 đồng/cá nhân.

- Viên chức tham gia Bóng chuyền cấp Huyện đạt giải Ba toàn Đoàn: 300.000 đồng/cá nhân.

- Giáo viên tham gia dạy các tiết thực hiện Chuyên đề cấp Huyện: 500.000 đồng/giáo viên.

Điều 8. Tiêu chí xét thưởng và mức tiền thưởng định kỳ hằng năm

1. Tiêu chí xét thưởng

a) Thưởng định kỳ hằng năm cho các cá nhân thuộc đối tượng quy định tại Điều 1 Quy chế này có kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng trong năm từ mức hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

b) Căn cứ xét thưởng là Thông báo công nhận kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, viên chức hằng năm của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Điện Biên.

2. Mức tiền thưởng

a) Xác định tổng kinh phí chi tiền thưởng định kỳ hằng năm.

Tổng kinh phí chi tiền thưởng định kỳ hằng năm là kinh phí chi thưởng còn lại tại thời điểm cuối năm, sau khi trừ đi tổng số kinh phí chi thưởng đột xuất đã thực hiện trong năm theo quy định.

b) Xác định mức tiền thưởng định kỳ.

Mức tiền thưởng định kỳ cơ sở	=	Tổng kinh phí chi tiền thưởng định kỳ năm			
		Trường được UBND tỉnh tặng Bằng khen trở lên (Ban Giám hiệu) x 5,0	Trường được UBND huyện tặng Giấy khen (Ban Giám hiệu) x 4,0	(Số cá nhân có kết quả đánh giá, xếp loại hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ) x 3,0	(Số cá nhân có kết quả đánh giá, xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ) x 2,0
		+	+	+	+

* Tổng kinh phí chi tiền thưởng định kỳ hằng năm là kinh phí chi thưởng còn lại tại thời điểm cuối năm, sau khi trừ đi tổng số kinh phí chi thưởng đột xuất đã thực hiện trong năm theo quy định.

c) Đối với chi thưởng của Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng.

- Trường hợp Tập thể nhà trường được đánh giá hoàn thành Xuất sắc nhiệm vụ, được tặng Cờ thi đua, Bằng khen cấp Tỉnh trở lên chi thưởng số tiền thưởng bằng 05 lần mức tiền thưởng định kỳ.

- Trường hợp Tập thể nhà trường được đánh giá hoàn thành Tốt nhiệm vụ, được tặng Giấy khen của UBND huyện, của Sở Giáo dục và Đào tạo thì được chi thưởng số tiền thưởng bằng 04 lần mức tiền thưởng định kỳ.

d) Mức tiền thưởng

- Mức 1 (cá nhân hoàn thành Xuất sắc nhiệm vụ): Thưởng số tiền bằng 3,0 lần mức tiền thưởng định kỳ cơ sở.

- Mức 2 (cá nhân hoàn thành Tốt nhiệm vụ): Thưởng số tiền bằng 2,0 lần mức tiền thưởng định kỳ cơ sở.

- Mức 3 (cá nhân hoàn thành nhiệm vụ): Thưởng số tiền bằng 1,0 lần mức tiền thưởng định kỳ cơ sở.

Điều 9. Cách thức, thời gian chi thưởng

1. Cách thức chi thưởng

Tiền thưởng được thanh toán trực tiếp vào tài khoản lương của cá nhân được thưởng.

2. Thời gian chi thưởng

Chi thưởng đột xuất cho cá nhân trong vòng 05 ngày làm việc kể từ ngày có quyết định thưởng của Hiệu trưởng; chi thưởng định kỳ hằng năm, thực hiện 01 lần, trước ngày 31/01 hằng năm.

3. Chứng từ thanh toán

a) Quyết định của cấp có thẩm quyền về xếp loại kết quả thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, viên chức;

b) Quyết định công nhận thành tích xuất sắc công tác đột xuất trong giảng dạy, bồi dưỡng học sinh các hoạt động giáo dục;

c) Quyết định chi tiền thưởng của Hiệu trưởng Trường tiểu học xã Thanh Yên.

Điều 10. Thẩm quyền quyết định thưởng đột xuất, thưởng định kỳ hằng năm

Hiệu trưởng Trường tiểu học xã Thanh Yên quyết định thưởng đột xuất, thưởng định kỳ hằng năm cho cá nhân theo Điều 2 Quy chế này.

Mục 2

QUY TRÌNH, THỦ TỤC, HỒ SƠ ĐỀ NGHỊ XÉT THƯỞNG

Điều 11. Quy trình, thủ tục xét thưởng

Căn cứ thành tích của cá nhân, Thường trực Hội đồng Thi đua, Khen thưởng tổng hợp, thẩm định hồ sơ (kèm theo minh chứng); Hội đồng Thi đua, Khen thưởng tiến hành họp xét, trình Hiệu trưởng quyết định.

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 12. Trách nhiệm của các đơn vị, cá nhân trong công tác xét thưởng đột xuất, thưởng định kỳ hằng năm

1. Hiệu trưởng có trách nhiệm phổ biến, quán triệt, triển khai thực hiện Quy chế; kịp thời xét thưởng và chịu trách nhiệm trước cấp trên về công tác Thi đua, Khen thưởng của nhà trường.

2. Hội đồng Thi đua, Khen thưởng có trách nhiệm:

a) Lập Tờ trình đề nghị thưởng đột xuất và thưởng định kỳ cho cán bộ, giáo viên, nhân viên trong Trường (Mẫu số 3).

b) Tập hợp minh chứng đề nghị thưởng cho cá nhân.

c) Lưu trữ hồ sơ, tài liệu liên quan đến quá trình xét thưởng, đảm bảo có đầy đủ chứng từ, minh chứng cho các thành tích, kết quả đạt được.

d) Thực hiện chế độ công khai theo quy định.

3. Các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm trong báo cáo, kê khai thành tích, nộp minh chứng, lập hồ sơ đề nghị xét thưởng (Mẫu số 1).

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc, phát sinh đề nghị các đồng chí cán bộ, viên chức thông tin kịp thời về Thường trực Hội đồng Thi đua, Khen thưởng để tổng hợp, báo cáo Hiệu trưởng xem xét, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.

TRƯỜNG TH XÃ THANH YÊN
TỔ CHUYÊN MÔN KHỐI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thanh Yên, ngày tháng năm 2024

**BÁO CÁO THÀNH TÍCH
CÔNG TÁC ĐỘT XUẤT ĐỀ NGHỊ XÉT THƯỞNG**

I- SƠ LƯỢC LÝ LỊCH

- Họ và tên:
- Đơn vị công tác:
- Chức vụ (Đảng, chính quyền, đoàn thể):
-
-
-
- Trình độ lý luận chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ:
-

II- THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

1. Nhiệm vụ, quyền hạn được giao hoặc đảm nhận:
-
-
-
2. Thành tích đạt được của cá nhân:
-
-
-

**XÁC NHẬN
CỦA THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**

NGƯỜI BÁO CÁO THÀNH TÍCH

TRƯỜNG TH XÁ THANH YÊN
TỔ CHUYÊN MÔN KHỐI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thanh Yên, ngày tháng năm 2024

**BIỂU ĐÁNH GIÁ, CHẤM ĐIỂM
THÀNH TÍCH CÔNG TÁC ĐỢT XUẤT CỦA CÁ NHÂN**

- Họ và tên cá nhân đề nghị xét thưởng:

- Chức vụ, đơn vị công tác:

Stt	Tiêu chí đánh giá	Thang điểm (điểm)		Kết quả đánh giá, chấm điểm của Tổ trưởng
1	Mức độ khó khăn, phức tạp, yêu cầu về trình độ chuyên môn của nhiệm vụ được giao			
1.1	Nhiệm vụ khó khăn, phức tạp, yêu cầu cao về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ (thực hiện các Chương trình, Dự án, Đề án do Tỉnh, Huyện giao)		2	
1.2	Các nhiệm vụ khác thuộc chức năng, nhiệm vụ của đơn vị	1		
2	Chất lượng sản phẩm, công việc đã hoàn thành			
2.1	Sản phẩm, công việc hoàn thành ở mức độ xuất sắc; có giải pháp đột phá, sáng tạo trong triển khai thực hiện		2	
2.2	Sản phẩm, công việc hoàn thành ở mức độ xuất sắc	1		
3	Tiến độ hoàn thành sản phẩm, công việc			
3.1	Hoàn thành vượt tiến độ		2	
3.2	Hoàn thành đúng tiến độ	1		
4	Hiệu quả, sự lan tỏa, hiệu ứng tích cực của sản phẩm, công việc			
4.1	Sản phẩm, công việc đem lại giá trị, hiệu quả thiết thực, tác động tích cực đến kết quả thực hiện nhiệm vụ chung của đơn vị, của Huyện và của Tỉnh		2	
4.2	Sản phẩm, công việc đem lại giá trị, hiệu quả thiết thực, tác động tích cực đến kết quả thực hiện nhiệm vụ của đơn vị	1		
5	Mức độ tham gia đóng góp của cá nhân trong triển khai thực hiện nhiệm vụ			
5.1	Cá nhân trực tiếp tham gia triển khai nhiệm vụ		2	
5.2	Cá nhân không trực tiếp tham gia triển khai nhiệm vụ	1		
Tổng điểm đạt được				

TỔ TRƯỞNG

TRƯỜNG TH XÃ THANH YÊN
TỔ CHUYÊN MÔN KHỐI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /TTr-TCM.K...

Thanh Yên, ngày tháng năm 2024

TỜ TRÌNH
V/v đề nghị thưởng đột xuất

Kính gửi: Hội đồng TĐKT Trường TH xã Thanh Yên.

Căn cứ Nghị định số 73/2024/NĐ-CP, ngày 30/6/2024 của Chính phủ quy định mức lương cơ sở và chế độ tiền thưởng đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang;

Căn cứ Thông tư số 62/2024/TT-BTC, ngày 20/8/2024 của Bộ Tài chính hướng dẫn xác định nhu cầu, nguồn và phương thức chi thực hiện mức lương cơ sở và chế độ tiền thưởng theo Nghị định số 73/2024/NĐ-CP, ngày 30/6/2024 của Chính phủ về điều chỉnh trợ cấp hàng tháng đối với cán bộ xã đã nghỉ việc theo Nghị định số 75/2024/NĐ-CP, ngày 30/6/2024 của Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số: /QĐ-TrTH, ngày / /2024 của Hiệu trưởng Trường tiểu học xã Thanh Yên về thực hiện chế độ tiền thưởng của Trường tiểu học xã Thanh Yên.

Tổ chuyên môn/Tổ Hành chính kính đề nghị Hiệu trưởng xem xét, thưởng cho các cá nhân có thành tích công tác đột xuất, cụ thể như sau:

1. Số lượng cá nhân đề nghị xét thưởng: người.
2. Tổng số tiền thưởng: đồng.

(có danh sách và hồ sơ đề nghị xét thưởng kèm theo).

Đề nghị Thường trực Hội đồng Thi đua, Khen thưởng tổng hợp trình Hội đồng xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: HĐ TĐKT Trường.

TỔ TRƯỞNG

TRƯỜNG TH XÃ THANH YÊN
TỔ CHUYÊN MÔN KHỐI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH ĐỀ NGHỊ XÉT THƯỞNG ĐỘT XUẤT
(Kèm theo Tờ trình số/TTr-... ngày tháng ... năm...
của.....)

STT	Họ và tên cá nhân đề nghị xét thưởng	Tóm tắt thành tích công tác đột xuất	Kết quả đánh giá, chấm điểm của người đứng đầu đơn vị sử dụng lao động (điểm)	Mức thưởng đề xuất (đồng)	Ghi chú
1	Nguyễn Văn A				
2	Trần Văn B				
3				
	Tổng cộng				