

Số: /SGDDĐT-VP

Điện Biên, ngày tháng 12 năm 2023

V/v nghỉ Tết Âm lịch và nghỉ
Lễ Quốc khánh năm 2024

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thị xã, thành phố;
- Trung tâm GDNN-GDTX các huyện, thị xã, thành phố;
- Các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo.

Căn cứ Bộ Luật Lao động số 45/2019/QH14;

Căn cứ các văn bản của UBND tỉnh: Thông báo số 5472/TB-UBND ngày 27/11/2023 về việc nghỉ Tết Âm lịch và nghỉ Lễ Quốc khánh năm 2024 đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động của các cơ quan hành chính, sự nghiệp, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội, doanh nghiệp và người sử dụng lao động trên địa bàn tỉnh Điện Biên; Công văn số 5641/UBND-NC ngày 06/12/2023 về việc tăng cường công tác bảo đảm ANTT trước, trong và sau dịp Tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024;

Căn cứ Quyết định số 1225/QĐ-UBND ngày 04/8/2023 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2023 - 2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Điện Biên;

Sở Giáo dục và Đào tạo thông báo thời gian nghỉ Tết Âm lịch và nghỉ Lễ Quốc khánh năm 2024 và đề nghị các đơn vị thực hiện một số nội dung như sau:

I. Về thời gian nghỉ lễ, Tết trong năm 2024

1. Nghỉ Tết Âm lịch

a) Trẻ em mầm non, học sinh các cấp học: nghỉ 10 ngày liên tục, từ thứ Hai ngày 05/02/2024 đến hết thứ Tư ngày 14/02/2024 (tức từ ngày 25 tháng Chạp năm Quý Mão đến hết ngày mùng 05 tháng Giêng năm Giáp Thìn).

b) Sinh viên trường CĐSP Điện Biên: thực hiện theo Thông tư số 24/2019/TT-BGDĐT ngày 26/12/2019 của Bộ GDĐT ban hành Quy chế đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng nhóm ngành đào tạo giáo viên và Thông tư 07/2023/TT-BGDĐT, ngày 10/4/2023 của Bộ GDĐT về việc ban hành Quy chế đào tạo trình độ cao đẳng ngành Giáo dục Mầm non, theo đó sinh viên nghỉ từ thứ Bảy ngày 03/02/2024 đến hết ngày 18/02/2024 (tức từ ngày 23 tháng Chạp năm Quý Mão đến hết ngày mùng 9 tháng Giêng năm Giáp Thìn).

c) Công chức, viên chức, người lao động Sở GDĐT, các Phòng GDĐT, các cơ sở giáo dục: Nghỉ 07 ngày liên tục, từ thứ Năm ngày 08/02/2024 đến hết thứ Tư ngày 14/02/2024 (tức từ ngày 29 tháng Chạp năm Quý Mão đến hết ngày

mùng 05 tháng Giêng năm Giáp Thìn). Đợt nghỉ này gồm 05 ngày nghỉ tết Âm lịch và 02 ngày nghỉ bù cho ngày nghỉ hằng tuần theo quy định.

d) Lưu học sinh Lào: Sở GDĐT đề nghị Thủ trưởng các đơn vị: Trường Chính trị tỉnh, Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật tỉnh, Trường Cao đẳng Y tế, Trường Cao đẳng Sư phạm Điện Biên, Trung tâm GDTX tỉnh thông báo cho lưu học sinh Lào về kế hoạch nghỉ Tết Âm lịch năm 2024; thực hiện chế độ Tết theo quy định đối với lưu học sinh nước CHDCND Lào không về nước trong thời gian người Việt Nam nghỉ tết Âm lịch năm 2024; phối hợp với các cơ quan chức năng quản lý và quản trị lưu học sinh thực hiện nghiêm túc pháp luật nước CHXHCN Việt Nam.

2. Nghi Lễ Quốc Khánh: Công chức, viên chức, người lao động và học sinh, sinh viên nghỉ từ thứ Bảy ngày 31/8/2024 đến hết thứ Ba ngày 03/9/2024. Đợt nghỉ này gồm 02 ngày nghỉ lễ Quốc khánh và 02 ngày nghỉ hằng tuần.

II. Triển khai thực hiện các hoạt động trước, trong và sau Tết Âm lịch

1. Thực hiện nghiêm túc Thông báo số 5472/TB-UBND ngày 27/11/2023 của UBND tỉnh về việc nghỉ Tết Âm lịch và nghỉ Lễ Quốc khánh năm 2024 đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động của các cơ quan hành chính, sự nghiệp, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội, doanh nghiệp và người sử dụng lao động trên địa bàn tỉnh Điện Biên.

2. Thông báo thời gian nghỉ lễ, Tết tới toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và học sinh, sinh viên. Tăng cường quản lý kỷ cương, nề nếp trước và sau các đợt nghỉ. Phân công và thực hiện nghiêm túc lịch trực cơ quan, đơn vị đảm bảo 24/24 giờ. Chủ động phối hợp với cấp ủy, chính quyền, công an địa phương theo dõi chặt chẽ nhằm bảo vệ tuyệt đối tài sản, phòng chống cháy, nổ và đảm bảo tốt an ninh, trật tự.

3. Tổ chức các hoạt động trước, trong và sau Tết

a) Treo cờ Tổ quốc đúng quy định; thay cờ cũ, phai màu bằng cờ mới.

b) Các hoạt động trước, trong và sau Tết được tổ chức vui tươi, lành mạnh, an toàn, tiết kiệm, phù hợp với điều kiện thực tế của đơn vị. Chăm lo đời sống vật chất và tinh thần cho đội ngũ cán bộ, giáo viên, đặc biệt là các nhà giáo có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn. Tổ chức các hoạt động đền ơn đáp nghĩa, tổ chức thăm hỏi người có công, người già neo đơn, các cựu giáo chức có nhiều đóng góp cho sự nghiệp giáo dục và đào tạo; viếng nghĩa trang liệt sỹ, bia tưởng niệm... Quan tâm hỗ trợ học sinh nghèo và tổ chức đón Tết cho các học sinh, sinh viên vùng cao, vùng đặc biệt khó khăn không có điều kiện đón Tết cùng gia đình. Đăng ký danh sách và quản lý tốt cán bộ, giáo viên nghỉ Tết ngoài địa bàn.

c) Hưởng ứng "Tết trồng cây" do các cấp phát động. Tích cực tuyên truyền về lợi ích của việc trồng cây; phát động học sinh tham gia phong trào trồng, chăm sóc và bảo vệ cây xanh ở địa phương, góp phần bảo vệ và cải thiện môi trường sinh thái. Tổ chức chỉnh trang trường lớp, vệ sinh phòng học, xung

quanh khuôn viên trước và sau kỳ nghỉ; thực hiện vệ sinh môi trường, an toàn vệ sinh thực phẩm, phòng, chống dịch bệnh.

d) Triển khai thực hiện nghiêm túc chỉ đạo của UBND tỉnh tại Công văn số 5641/UBND-NC ngày 06/12/2023 về việc tăng cường công tác bảo đảm an ninh trật tự trước, trong và sau dịp Tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024. Tổ chức tuyên truyền, ký cam kết cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh chấp hành nghiêm các quy định pháp luật về an ninh trật tự, an toàn giao thông; không cồng kềnh và đua xe trái phép, không tàng trữ, vận chuyển, buôn bán và sử dụng trái phép các loại pháo, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ...; cảnh giác, đấu tranh phòng ngừa, không tham gia các hoạt động do các thế lực thù địch, phản động kích động, dụ dỗ, lôi kéo. Tăng cường phòng ngừa, ngăn chặn các tệ nạn xã hội: ma túy, mại dâm, cờ bạc, các trò chơi có nguy cơ cao về tai nạn thương tích; không sử dụng các văn hóa phẩm có nội dung không lành mạnh; hạn chế tình trạng lạm dụng rượu, bia.

4. Tiếp tục thực hiện nghiêm Quy định số 4871-QĐ/TU ngày 19/4/2019 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên. Không tổ chức đi thăm, chúc Tết cấp trên và lãnh đạo các cấp. Thực hiện nghiêm chủ trương cấm biếu, tặng quà Tết cho lãnh đạo các cấp dưới mọi hình thức; cấm sử dụng ngân sách, phương tiện, tài sản công trái quy định vào các hoạt động lễ hội, vui chơi trong dịp Tết.

5. Chế độ báo cáo: Đảm bảo thông tin thông suốt trong những ngày nghỉ Tết. Báo cáo công tác tình hình đơn vị sau Tết trước 10 giờ 00 ngày 14/02/2024 (báo cáo bằng văn bản qua địa chỉ email: vanphong.sodienbien@moet.edu.vn). Khi có sự việc bất thường trong thời gian nghỉ Tết yêu cầu báo cáo ngay bằng điện thoại về Văn phòng Sở để kịp thời phối hợp giải quyết (đồng chí Trần Thị Tố Uyên - Chánh Văn phòng Sở; số điện thoại: 0397.171.306).

Nhận được Công văn này, Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị Thủ trưởng các đơn vị nghiêm túc triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Bộ GD&ĐT (báo cáo);
- UBND tỉnh (báo cáo);
- Công an tỉnh (phối hợp);
- Lãnh đạo Sở GD&ĐT;
- Các phòng CM, NV Sở GD&ĐT;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Văn Đoạt